



NR. 521/14.02.2020



COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492694
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

Hotărâri
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA
Luate în ședința din 10.02.2020

Nr. crt.	Problema discutată	Rezoluția
1.	Solicitări întregire normă didactică în două unități școlare (din cele trei anterioare) a d-nei prof. Silvester Monica.	Se aprobă.
2.	Cereri coborâre a normei didactice de la 18 la 16 ore pentru cadrele didactice cu este 25 de ani vechime.	Se aprobă cererile colegilor profesori: Leucuția Florentina, Boar Renata, Corneanu Codruța, Patriciu Minerva, Florei Alina, Golcea Sandu, Iotcovici Luminița, Ploeanu Georgeta.
3.	Stabilirea condițiilor specifice ale unității de învățământ pentru etapele de mobilitate a cadrelor didactice.	Se stabilesc și se aprobă prin vot condițiile specifice (cf. Anexei înaintate, spre aprobare, către ISJ Timiș)
4.	Prezentarea și aprobarea proiectului Planului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021.	Se prezintă și se aprobă.
5.	Analiza situației la învățătură pe semestrul I, an școlar 2019-2020.	Se prezintă și se aprobă Raportul.
6.	Decont navetă cadre didactice	Se aprobă.
7.	Cerere concediu fără plată prof. Ritivoiu Ada Carmina (3-6 martie 2020).	Se aprobă.

Secretar CA,
Prof. dr. Claudia Ileana Spinean

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara
Prin Președinte CA, Prof. Tihomir Milin





NR. 521/2/14.02.2020



COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

Hotărâri
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA
Luete în ședința din 23.01.2020

Nr. crt.	Problema discutată	Rezoluția
1.	Prezentarea situației privind execuția bugetară pe anul 2019.	Validare în ședința CA.
2.	Evaluarea activității personalului nedidactic și stabilirea calificativului anual.	Se prezintă punctajele acordate conform fișei de evaluare aferente și se stabilesc/ aprobă calificativele.
3.	Transferuri elevi (situații excepționale prevăzute de ROFUIP, art. 155/4a	Se aprobă transferul elevei Dima Carmen Rebeca de la Liceul Dimitrie Filășanu din Filași (clasa a X-a, Filologie) la Colegiul Național C. D. Loga – Timișoara, cls. X Filologie.
4.	Aprobarea reînscriserii în clasa a VII-a a elevului Urdeș Andrei Iustin.	Se aprobă, având în vedere că elevul a avut locul rezervat în momentul plecării în SUA, în decembrie 2019.
5.	Analiză cerere revenire asupra notei la purtare pentru elevul Țermure Bogdan Ionuț din clasa a X-a F.	Se menține nota acordată anterior, prin decizia Consiliului Clasei.
6.	Analiza cererilor cadrelor didactice pensionabile care doresc menținerea în activitate, cf. art. 28 di Metodologia c e reglementează mobilitatea personalului didactic.	Se aprobă cererile următoarelor cadre didactice: Olariu Adriana, Bătea Ileana, Hittner Ana- Roza, Golcea Sandu Mirela.
7.	Prezentarea rezultatelor comisiei de inventariere a bunurilor unității școlare (cf. raport nr. înreg. 109/16.01.2020)	Se aprobă raportul comisiei de inventariere. Se solicită demararea procedurii de casare pentru bunurile uzate fizic/ moral.
8.	Discutarea aspectelor referitoare la casarea bunurilor uzate fizic/ moral casare bunuri.	Se solicită demararea procedurii de casare pentru bunurile uzate fizic/ moral.
9.	Decont navetă cadre didactice.	Se aprobă, cf. prevederilor legale în vigoare.
10.	Solicitări concediu fără plată: prof. Craian Violeta – director adjunct – 9-13 martie 2020; prof. Micicoi Mihaela – 3-7 februarie 2020.	Se aprobă solicitările.
11.	Referate de necesitate.	Se aprobă: RN nr. 78/14.01.2020 – aciziție dezinfectant – igienizare spații școlare. RN nr. 208/21.01.2020 – decont serviciu transport corespondență școlară. RN nr. 147/16.01.2020 – reparație XEROX cancelarie și secretariat. RN nr. 149/16.01.2020 – achiziție calculator – cabinetul de limbi moderne. RN nr. 150/16.01.2020 – achiziție cablu alimentare imprimantă – birou contabilitate. RN nr. 151/16.01.2020 – achiziție servicii dezinsecție, dezinsecție, deratizare în școală și în jurul clădirii școlii. RN nr. 152/16.01.2020 – materiale igienizare/ întreținere spații școlare.
12.	Stabilirea definitivă a cursurilor opționale pentru anul școlar 2020-2021.	Se prezintă opțiunile elevilor și se stabilește forma finală a cursurilor opționale, cf. Anexei.



COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

13.	Solicitări coborâre normă didactică de la 18 la 16 ore/săptămână.	Se aprobă (prof. Sebestyen Anca).
-----	---	-----------------------------------

Secretar CA,
Prof. dr. Claudia Ileana Spinean

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara
Prin Președinte CA, Prof. Tihomir Milin





NR. 521/3/14.02.2020



COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro

Hotărâri
ale CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al
COLEGIULUI NAȚIONAL C.D. LOGA – TIMIȘOARA
Luete în ședința din 31.01.2020

Nr. crt.	Problema discutată	Rezoluția
1.	Măsuri privind siguranța elevilor pe fondul realizării acțiunii de dezinfectare a unității școlare.	Pentru siguranța elevilor, se stabilește că acțiunea de dezinfectare se va realiza vineri, 31.01.2020, după terminarea cursurilor. Duminică și luni dimineață, personalul de întreținere va spăla/ igieniza toate spațiile școlare, iar în ziua de luni, cursurile se vor desfășura după-amiaza, de la ora 13, după un orar special.
2.	Referate de necesitate	Se discută și se aprobă următoarele referate de necesitate (RN): RN nr. 336/30.01.2020 – achiziționare materiale întreținere. RN nr. 330/30.01.2020 – hârtie, consumabile – catedra de limbi moderne. RN nr. 332/30.01.2020 – încheiere contract gestionare electronică a datelor și a sistemului CAB, SCIM, CFPP și PAA/ 12 luni. RN nr. 331/30.01.2020 – încheiere contract mentenanță pentru softul de contabilitate și declarații fiscale/ 12 luni. RN nr. 335/30.01.2020 – confecționare chei; achiziție baterii pentru termometru RN nr. 336/30.01.2020 –

Secretar CA,
Prof. dr. Claudia Ileana Spinean

Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara
Prin Președinte CA, Prof. Tihomir Milin

