



Nr. înreg. 955/ 8.05.2020



Prezentat, discutat și aprobat în CA din 8.05.2020

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar,
care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național „C. D. Loga”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (a) Testarea elevilor care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara este organizată în baza Legii Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP 5079/ 2016), Titlul VII, Cap. III, Secțiunea a 2-a, Art. 139, completat cu Ordinul ministrului Educației Naționale nr.3.027/2018. Ea se organizează în cazul în care numărul cererilor de înscriere înregistrate la secretariatul unității depășește numărul de locuri aprobate prin planul de școlarizare.
- (b) În acest sens, a fost elaborat prezentul Regulament privitor la testarea elevilor aflați la finalul învățământului primar ce solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național „C. D. Loga” din Timișoara.
- (c) Regulamentul este aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național „C. D. Loga” din Timișoara, iar respectarea lui devine obligatorie pentru toți factorii antrenați în organizarea și desfășurarea testării.
- (d) Testarea elevilor aflați la finalul învățământului primar, care s-au înscris la Colegiul Național „C. D. Loga” pentru a fi admisi în clasa a V-a, se desfășoară conform Metodologiei aprobate de CA al școlii și constă într-o probă scrisă din disciplina MATEMATICĂ.

Art. 2.

- (a) Înscrierile se fac într-un interval de timp stabilit prin Calendarului specific (Nr. înreg. 952/ 8.05.2020).
- (b) La testare pot participa elevi de clasa a IV-a ai căror părinți au completat și transmis în format online CEREREA-TIP, în perioada prevăzută de Calendar. Prin cererea tip, părintele elevului își asumă condițiile de admitere.



Art. 3.

- (a) **Scopul testării** este acela de a evalua nivelul de cunoștințe și capacitatele de bază ale elevilor la sfârșitul învățământului primar, în vederea selectării celor mai performanți dintre aceștia pentru constituirea claselor a V-a, an școlar 2020-2021, proporțional cu numărul de locuri disponibile, aprobate prin planul de școlarizare.
- (b) **Cheltuielile privind organizarea testării** (coli tipizate de scris, materiale consumabile etc.) vor fi suportate de către unitatea școlară. Lucrările scrise se păstrează un an de zile în arhiva liceului.

Capitolul II COORDONAREA METODOLOGICĂ A FORMEI DE TESTARE

Art. 4.

- (a) Directorul unității de învățământ, în urma propunerilor membrilor consiliului de administrație, va emite o decizie privind organizarea testării și componența comisiilor de organizare și de evaluare a lucrărilor. Tot el va desemna, în același mod, comisia de contestații, comisia de baraj și profesorii asistenți.
- (b) Tipul comisiilor, componența și atribuțiile acestora sunt prevăzute în *Metodologia de organizare și desfășurare a testării*.

Art. 5. Calendarul probei de testare este stabilit anual în Consiliul de administrație al Colegiului Național „C. D. Loga” și constituie anexă la prezentul regulament.

Art. 6. Durata probei de testare este de 60 de minute, din care **15 de minute** sunt afectate familiarizării cu subiectele, lămuririi eventualelor neclarități, iar celelalte **45 de minute vor** fi rezervate pentru redactarea efectivă a răspunsurilor.

Art. 7. Disciplina din care e susținută testarea

- (a) Evaluarea, potrivit deciziei Consiliului de Administrație al Colegiului Național „C. D. Loga”, implică testarea elevilor dintr-o singură disciplină de studiu: **Matematica**. Subiectele vor fi întocmite pe baza Programei școlare pentru disciplina MATEMATICĂ, CLASELE I- IV-, aflată în vigoare.

Art. 8. STRUCTURA și modul de întocmire a SUBIECTELOR PENTRU TESTARE

- (a) Itemii propuși vor respecta conținuturile învățării corespunzătoare pentru curriculum-ul valabil pentru clasele primare; Prin excepție, la testarea din anul curent (2020) conținuturile ce urmau a fi predate în semestrul al doilea al clasei a IV-a nu vor constitui obiect al evaluării.



- (b) subiectele vor asigura o cuprindere echilibrată a materiei studiate;
- (c) subiectele vor avea grade adecvate de complexitate, în concordanță cu programa școlară în vigoare, pentru a permite tratarea lor în timpul stabilit prin prezentul Regulament și pentru a permite departajarea candidaților;
- (d) enunțurile vor fi formulate clar, inteligeabil;
- (e) **în dimineața concursului, vor fi elaborate trei variante de subiecte**, iar președintele comisiei va extrage una dintre aceste variante. Această variantă va fi distribuită spre rezolvare candidaților;
- (f) în redactarea subiectelor se va respecta structura modelului afișat pe site-ul școlii.
- (g) **Școala se angajează să publice cel târziu la mijlocul lunii mai un model de subiect și baremul aferent cuprinzând rezolvarea acestuia.**

Art. 9. Condiții de desfășurare a probei scrise:

- (a) Măsurile organizatorice adoptate pentru siguranța elevilor sunt cuprinse în **Procedura cu Nr. înreg. 953/ 8.05.2020**, postată pe site-ul școlii, iar respectarea lor este obligatorie de către toți cei implicați în organizarea și desfășurarea testării.
- (b) elevii vor fi prezenti în săli până la ora **9,55** și vor avea asupra lor certificatul de naștere / carnetul de elev cu poză;
- (c) candidații nu au voie să dețină asupra lor materiale informative (cărți, caiete), telefoane mobile, calculatoare, etc; nerespectarea acestei dispoziții atrage după sine excluderea de la testare;
- (d) în fiecare sală de concurs va exista un supraveghetor, de altă specialitate decât cea din care se realizează testarea; **Pe toată durata testării, activitatea din sală va fi monitorizată audio-video.**
- (e) candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică;
- (f) profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere / carnetului de elev vizat la zi;
- (g) fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs;
- (h) fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte;
- (i) redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foile tipizate, cu colțul conținând numele candidaților secretizat;
- (j) numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea punctajului final;
- (k) răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră (pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru);
- (l) greșelile se tăie cu o linie orizontală;
- (m) la expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, supraveghetorul strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnatura candidatului;
- (n) ciornele se strâng separat;



- (o) la predarea ultimelor lucrări, în sală rămân cel puțin trei candidați;
- (p) profesorul supraveghetor vor preda lucrările scrise președintelui comisiei;

Art. 10. Evaluarea rezultatelor și stabilirea elevilor admitiși:

- (a) corectarea lucrărilor scrise se face de către profesorii evaluatori care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare care va fi afișat la avizierul liceului, după terminarea probei scrise;
- (b) eventualele diferențe dintre evaluatori nu pot fi mai mari de un punct;
- (c) dacă președintele comisiei constată o diferență mai mare, atunci lucrarea va fi recorectată de un alt cadru didactic numit de președintele comisiei și nota acestuia rămâne definitivă;
- (d) punctajul final va fi constituit din media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de către cei doi profesori evaluatori;
- (e) candidații vor fi declarați admitiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita locurilor aprobate;
- (f) dacă ultima medie de admitere (punctaj) este obținută de mai mulți candidați, depășindu-se astfel numărul de locuri aprobate prin planul de școlarizare (60), candidații în cauză vor susține o probă de baraj.
- (g) Proba de baraj se va fixa conform Calendarului aprobat și va include rezolvarea unor exerciții cu grad de dificultate diferențiat, pentru a face posibilă departajarea. Nu se admit locuri suplimentare celor aprobate prin Planul de școlarizare.

Art. 11. Depunerea evenualelor contestații:

- (a) Eventualele contestații pot viza exclusiv modul de acordare a punctajului. Oricare dintre candidați are dreptul să conteste **doar punctajul propriei lucrări**. Nu se admit altfel de contestații.
- (b) Contestațiile se vor depune la secretariatul liceului, în perioada consemnată în Calendar;
- (c) contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din doi profesori din catedra de matematică, alții decât cei din comisia de admitere.
- (d) **Punctajul acordat în urma soluționării contestației poate modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere.**
- (e) **Punctajul obținut în urma contestației nu mai poate fi contestat, respectiv modificat și reprezintă punctajul final obținută de candidat.**

Art. 12. Accesul persoanelor străine în unitatea școlară



- (a) În timpul desfășurării probei de testare nu pot intra în școală alte persoane, în afara membrilor comisiei.
- (b) Presa are acces în unitatea de învățământ numai cu avizul președintelui comisiei și însoțită de un membru al comisiei, exclusiv înainte de începerea sau după încheierea probei.
- (c) Pentru realizarea materialelor specifice presei (înregistrări/fotografii/preluări de imagine) este necesar acceptul persoanelor care apar în materialele respective.

Capitolul III Constituirea formațiunilor de studiu

Art. 13.

- (a) Având în vedere că prin Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 au fost aprobată 60 de locuri, se vor constitui două formațiuni de studiu la nivelul claselor a V-a, acestea fiind denumite generic formațiunea 1, respectiv formațiunea 2.
- (b) La constituirea formațiunilor de studiu se va respecta principiul echității, asigurării egalității de șanse, transparenței reglementate la art. 13 din Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și de art. 12 (e) din Statutul elevului.
- (c) Formațiunile de studiu nu pot depăși 30 de elevi pe clasă.
- (d) Elevii admitiți în limita celor 60 de locuri în urma testării vor fi grupați în ordinea descrescătoare a punctajului de admitere, iar la punctaje egale se va ține cont de ordinea alfabetică (cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect al copilului din certificatul de naștere).
- (e) Pentru ca cele două formațiuni de studiu să fie cât mai echilibrate, elevul cu punctajul cel mai mare va intra în formațiunea 1, următorul ca punctaj în formațiunea 2, al treilea ca punctaj, din nou, în formațiunea 1, al patrulea în formațiunea 2 și aşa mai departe, respectând alternanța.
- (f) Prin excepție de la această regulă, la cererea scrisă a părintelui, a tutorelui sau a susținătorului legal, gemenii, tripleții, frații declarați admitiți pot fi repartizați în aceeași formațiune de studiu. Formațiunea la care vor fi alocați se stabilește având în vedere rezultatul fratelui care a înregistrat punctajul cel mai mare. Pe listă, fratele/ frații cu punctaj mai mic va/ vor fi așezat/ așezați în imediata continuitate a fratelui cu punctaj mai mare, lista fiind însoțită de precizarea condițiilor care au produs modificarea. După această actualizare, distribuirea continuă conform regulii stabilite inițial (art. 13 e).
- (g) Pentru gemenii/ tripleții/ frații care, în mod firesc, prin aplicarea art. 13 (e) ajung în situația să fie repartizați în aceeași formațiune de studiu nu se mai aplică prevederile art. 13 (f).



- (h) Studiul limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ.
- (i) După constituirea formațiunilor, componența nominală a acestora va fi adusă la cunoștința celor interesați, conform calendarului, prin afișaj la avizierul unității.
- (j) Dacă, ulterior afișării listei cu cele două formațiuni de studiu, există solicitări scrise din partea părinților de trecere a elevului admis de la o formătune la alta, cererile se centralizează, iar trecerea, cu condiția existenței locului, se va face ținându-se cont strict de punctajului obținut. Are prioritate elevul care a obținut punctajul cel mai mare în raport cu cererile depuse.
- (k) Toate aspectele tehnice privind constituirea formațiunilor de studii se regăsesc în Procedura specifică, nr. înreg. 954/ 8.05.2020, postată pe site-ul școlii.

CAP. IV Dispoziții finale

Art. 14. Dacă în dimineața fixată pentru testarea candidaților, la ora începerii probei scrise, în sălile de examen numărul total de copii prezenți este de 60 sau sub acest număr corespunzător locurilor aprobate (în ciuda faptului că anterior a fost depus un număr mai mare de cereri de înscriere), testul nu se mai organizează, elevii prezenți în săli în acel moment fiind declarați admiti. Candidații absenți vor fi considerați retrăși.

Art. 15. Ocuparea eventualelor locuri vacante (până la 60) se va putea face ulterior, prin transfer, în sesiunea de toamnă organizată de către unitatea de învățământ, cu respectarea condițiilor și a termenelor pe care le prevăd Procedura și Calendarul de transferuri elevi, actualizate.

Art. 16. Candidații declarați admiti în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara vor depune la secretariatul instituției, în perioada prevăzută de Calendar, o cerere de transfer și documentele solicitate. Neîncadrarea în termenul prevăzut de Calendar atrage în mod firesc pierderea locului de către candidat.

Art. 17. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar, care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național „C. D. Loga” intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de administrație al Colegiului Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, dată cu care se suspendă orice alte reglementări interne anterioare privind această activitate.



**COLEGIUL NATIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"**

Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timisoara, Timis

Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094

CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



Director,
Prof. Tihomir Milin