



COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel-Fax: 0256.491873, 0256.492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Discutată și aprobată în CA din 23 aprilie 2021

PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara

Definirea activității la care se referă procedura:

Această procedură se referă la activitatea de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar în vederea admiterii acestora în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara.

Prevederile procedurii trebuie aplicate și respectate în scopul optimizării procesului de organizare și desfășurare a testării, a anticipării unor nereguli și a întocmirii corecte a documentelor aferente.

Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor elevilor absolvenți ai învățământului primar care doresc să urmeze clasele a V-a la Colegiul Național C. D. Loga Timișoara

Scopul procedurii:

Prezenta procedură are drept scop:

1. Descrierea pașilor procedurali de organizare și de desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara.
2. Crearea unei modalități eficiente și legale de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara, în vederea acordării egalității de șanse pentru participare
3. Definirea modalităților și mijloacelor prin care se realizează constituirea claselor, în baza rezultatelor testării, în limita locurilor aprobate.

Baza legislativă:

- Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP aprobat prin ORDIN Nr. 5447/din 31.08. 2020), completat cu Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018
- Regulamentul de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar, care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C.D. Loga din Timișoara
- Metodologia de organizare și desfășurare a testării elevilor care solicită



COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C.D.Loga din Timișoara

- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național C.D.Loga din Timișoara.

Pași procedurali:

Pasul 1 Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga, revizuieste (după caz) și aprobă legislația în baza căreia se organizează și desfășoară testarea; aprobă calendarul de activități premergătoare testării și fixează data derulării probei scrise. Consiliul stabilește componența comisiilor pentru testarea elevilor, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și de desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara*

Pasul 2 Informarea publică a celor interesați, elevi, părinți, cadre didactice, cu privire la perioada înscrierilor, la documentele necesare, la data și ora susținerii probei și la regulamentul/ metodologia de desfășurare, la avizier și pe siteul școlii. Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor legate de admiterea elevilor în clasa a V-a.

Pasul 3: Înscrierea electronică a elevilor și comunicarea raportului dintre numărul de locuri aprobat de către ISJ Timiș și numărul de înscriși, pe site și la avizier, la finalizarea etapei de înscriere. Înscrierile se realizează conform calendarului.

Pasul 4: Realizarea bazei de date și publicarea repartiției elevilor pe săli, la avizier. Pregătirea logisticii în vederea derulării activității de testare. (elaborarea deciziilor de constituire a comisiilor, elaborarea documentelor tip, susținerea probelor, supravegherea și evaluarea lucrărilor scrise).

Pasul 5: Organizarea și desfășurarea testării, susținerea probelor, conform regulamentului de admitere și a metodologiei de lucru.

Pasul 6: Afișarea rezultatelor înainte de eventualele contestații (la avizierul școlii).

Pasul 7: Depunere eventualelor contestații și soluționarea lor.

Pasul 9: Afișarea rezultatelor finale, la avizier. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare. **Dacă în urma testării, pe ultimul loc aprobat prin planul de școlarizare se situează doi sau mai mulți candidați care au obținut același punctaj, pentru departajare, aceștia vor susține obligatoriu o probă de baraj.**



COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” DIN TIMIȘOARA
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Pasul 10: Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși. Confirmarea constă în ridicarea cererii de înscriere de la secretariatul liceului și în completarea acesteia. Lipsa confirmării privind ocuparea locului – până la termenul precizat – atrage după sine pierderea acestuia. Locurile rămase libere în urma neconfirmării, vor fi ocupate de elevii care au susținut testarea, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Pasul 11: Depunerea solicitării ca gemenii/ tripleții/ frații să fie alocați aceleiași formațiuni de studiu.

Pasul 12: Constituirea formațiunilor de studiu în formă nedefinitivă și afișarea lor la avizierul unității.

Pasul 13. Depunerea eventualelor solicitări de trecere de la o formațiune de studiu la alta.

Pasul 14. Soluționarea cererilor și definitivarea componenței nominale a celor două formațiuni de studiu.

Pasul 15. Afișarea listelor finale la avizierul școlii.

Pasul 13: Arhivarea documentelor. Toate etapele de organizare și desfășurare a testului de selecție vor fi monitorizate audio-video. Înregistrările audio-video, lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare, cataloagele de concurs se păstrează în arhiva unității de învățământ un an calendaristic.

Director,
Prof. Tihomir Milin

