



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante

Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* Timișoara organizează **concurs pentru ocuparea Următoarelor posturi contractual vacante, pe perioada nedeterminată:**

- **Paznic – 2 posturi**
- **Îngrijitor – 2 posturi**
-

I. Descrierea postului:

1. Compartimentul: nedidactic-administrativ;
2. Formă de încadrare: perioada nedeterminată;
3. Relații cu alte posturi:
 - a. ierarhice de subordonare: - director, director adjunct și administrator;
 - b. de colaborare: angajații unității de învățământ;

II. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copie act de identitate;
3. copie certificat de naștere;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. copie atestat de paznic sau adeverință că urmează un curs de calificare (numai pentru paznic)
6. copie carnet de muncă, conformă cu originalul, și/sau adeverințe în original care atestă vechimea în muncă;
7. cazierul judiciar;
8. adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursu lui;
9. curriculum-vitae;

Copiile documentelor din dosarul de concurs vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea, la secretariatul unității noastre școlare.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării candidatului la probele de concurs.

III. Candidatul la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de participare:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoștințe de limba română scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitatea deplină de exercițiu ;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
7. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care

ar face candidatul incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. Candidatul la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condițiile specifice postului:

PAZNIC

- minim studii generale;
- vechime în muncă – minimum 3 ani;
- absolvent(ă) al cursului de calificare de bază „agent de securitate (pază)” cu atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate (pază).
- rapiditate în reacții și judecată;
- capacitate de adaptare rapidă;
- memorie vizuală foarte bună;
- punctualitate;
- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă; să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare etc.)
- cunoștințe în domeniul sănătății și securității în muncă, PSI
- să nu aibă antecedente penale

ÎNGRIJITOR

- Absolvent de studii generale;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: persoană serioasă, stabilă emoțional, responsabilitate și corectitudine.
- Să cunoască și să poată identifica materialele de curățenie de bază, necesare în activitatea de curățenie.
- Să aibă deprinderi practice specifice activității de curățenie.
- Nu necesită vechime.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul secretariatului Colegiului Național Constantin Diaconovici Loga Timișoara în perioada de înscriere;

V. Concursul de ocupare a posturilor se desfășoară conform următoarelor etape:

- 1. Depunerea dosarelor de înscriere se va face în perioada 24.09.2020 -07.10.2020, între orele 9.00 – 14.00 , la secretariatul Colegiului Național *Constantin Diaconovici Loga* Timișoara de pe Bd. CD Loga, nr. 37;**
- 2. Verificarea și analizarea dosarelor candidaților înscriși – 08.10.2020;**
- 3. Afișarea rezultatelor după etapa de selecție a dosarelor candidaților înscriși – 08.10.2020, în intervalul orar 14.00-16.00;**
- 4. Proba scrisă: data de 16.10.2020, ora 10,00 la sediul instituției.**
- 5. Proba practică: data de 16.10.2020, ora 11,00 la sediul instituției.**
- 6. Proba de interviu: data de 16.10.2020, ora 12,00, la sediul instituției**
- 7. Afișarea rezultatelor concursului – 16.10.2020, în intervalul orar 14.00;**
- 8. Depunerea contestațiilor – 16.10.2020, în intervalul orar 14.00-15.00;**
- 9. Afișarea rezultatelor finale: 19.10.2020, în intervalul orar 12.00.**

In funcție de numărul candidaților admisi după etapa de selecție a dosarelor candidaților înscriși, pot surveni modificări privind desfășurarea concursului. Aceste modificări vor fi afișate la avizier în data de 08.10.2020 ora 16.

BIBLIOGRAFIE :

PAZNIC

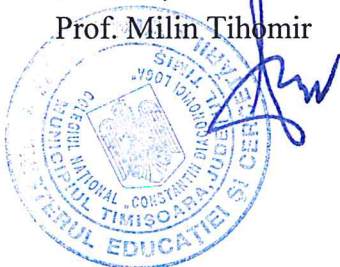
1. LEGEA nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată – MONITORUL OFICIAL nr. 189/ 2014, cu modificările și completările ulterioare
2. HOTARAREA GUVERNULUI nr. 301 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – MONITORUL OFICIAL nr. 335 / 2012, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE: – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
5. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ” (ART.247 – ART.252)
6. REGULAMENTUL INTERN al Colegiului Național “Constantin Diaconovici Loga” Timișoara nr. 4096/15.11.2016 – se solicită la secretariatul colegiului.
7. PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII a Colegiului Național “Constantin Diaconovici Loga” – se solicită la secretariatul colegiului.
8. Fișa postului – se solicită la secretariatul colegiului.

INGRIJITOR

1. Notiuni din Ord. MSP nr.1225/5031/2003 privind notiuni fundamentale de igiena cu modificările și completările ulterioare ,
2. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S nr. 5447/2020;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Național “Constantin Diaconovici Loga” Timișoara, înregistrat cu nr. 1056 din 24.03.2015, disponibil pe site-ul www.cdloga.ro
5. Fișa postului – se solicită la secretariatul colegiului.
6. ORDIN 5487/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Pentru informații suplimentare, contactați secretariatul Colegiului Național *Constantin Diaconovici Loga* Timișoara, Bd. CD LOGA nr.37, telefon – 0256491873, fax – 0256492094, e-mail – secretariat@loga.ro

Director,
Prof. Milin Tihomir



Secretar șef,
Carmen-Florina Fati