

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

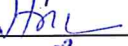
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/ DE LA COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” TIMIȘOARA

**Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara
Cod: PO-SCR-19 Ediția 1
Revizia 4**

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

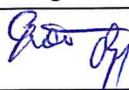
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	BONTILĂ VIOLETA-ESTRELLA	Director	02.06.2022	
1.2.	Elaborat	STOIA SIMONA	Dir. adjunct	02.06.2022	
1.3.	Elaborat	FATI CARMEN	Secretar- șef	02.06.2022	
1.4.	Elaborat	PĂUN COSMINA	Secretar	02.06.2022	
1.6.	Verificat	STOIA SIMONA, BONTILĂ VIOLETA-ESTRELLA	Dir., dir. adj.	02.06.2022	
1.7.	Aprobat	BONTILĂ VIOLETA-ESTRELLA, CA	Director, CA	02.06.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			
2.5.	Revizia 4	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare calendar in C.A.	02.06.2022

Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Fati Carmen, Păun Cosmina	02.06.2022	
3.2.	Aplicare	1	C.A.	Director	Bontilă Violeta-Estrella, Membrii CA	02.06.2022	

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

3.3.	Informare	3	Pers. didactic, elevi, părinți	Pers. didactic, elevi, părinți	Pers. didactic, elevi, părinți	14.06.2022	Afisare site, avizier
3.4.	Verificare	4	Conducere	Director	Bontilă Violeta- Estrella	02.06.2022	
3.5.	Evidență	5	Secretariat	Secretar	Fati Carmen	02.06.2022	
3.6.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar	Păun Cosmina	02.06.2022	
3.7.	Alte scopuri	7					

Scopul procedurii

Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativul în vigoare și colectarea unor date necesare diriginților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

Domeniul de aplicare: Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, la finele semestrului/anului școlar sau pe parcursul anului școlar în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse. La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru Analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, începând cu anul școlar în curs.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de management /control intern;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

5.2. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare

5.3. Legislație secundară

- O.M.E.C. 4249/2020 Ordin pentru modificarea și completarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C 3027/2018 Ordin pentru modificarea și completarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara.
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice;

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Transfer	Schimbarea unității școlare cu o altă unitate școlară din motive obiective sau schimbarea profilului, respectiv specializării, în cadrul aceleiași unități școlare.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

4.	A	Aprobare
5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6	ISJT	Inspectoratul Școlar al județului Timis

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități

leii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul. Etapele pentru transferul elevilor de la o unitate de învățământ la alta sau în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează în timpul vacanței de vară sau vacanței intersemestriale.

În timpul vacanței de vară, la Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga”, se organizează două etape, respectiv etapa pentru transferuri interne și etapa pentru transferuri interne și externe. Perioada în care se organizează aceste etape se stabilește în fiecare an școlar ținând cont de structura acestuia.

În vacanța intersemestrială se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări/profil - conform O.M.E.C. 027/2018, O.M.E.C. 5447/2020 și hotărârii Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara din data 25.01.2018. La clasa a IX-a, nu se admit transferuri peste numărul de locuri din planul de școlarizare aprobat, conform hotărârii C.A. din 23.12.2019. Media de admitere a candidatului la clasa a IX-a (în cazul eliberării unui loc) trebuie să fie mai mare sau egală cu a ultimului admis în clasă/pe specializare.

Conform hotărârii CA din 21.06.2018, pentru transferul la clasele a X-a – a XII-a, media generală a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa respectivă pentru a se admite cererea de transfer, aceasta constituind un criteriu de eligibilitate.

În cazul situațiilor speciale, în care se solicită transferul în timpul anului școlar, cererea va fi însoțită de documentele justificative (schimbare de domiciliu și / sau de loc de muncă al părintelui/părinților, adeverințe medicale, etc.) și de declararea cu absențele motivate și nemotivate, în acest caz, este necesar avizul ISJT.

OCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRANSFERULUI DE LA Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, în timpul unei etape de transfer, vor fi ocupate de către candidații la această etapă de transfer conform cronologiei din fișa de evaluare, în ordine descrescătoare sau, dacă nu este cazul, acestea vor fi blocate până la încheierea etapei de transfer (la sfârșitul semestrului I sau anului școlar)

8.2. Documente utilizate:

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

8.2.1. Lista documentelor utilizate:

- a. Cererea de transfer, semnată de ambii părinți sau tutore legal, unde este cazul (se ridică de la secretariatul școlii)
- b. Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:
 1. Copie C.I. părinte/tutore legal;
 2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev;
 3. Foaie matricolă elev;
 4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate, acestea se pot autentifica, conform cu originalul, și la C.N. ”C.D. Loga”, cu condiția prezentării originalului;
 5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;
 6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.
- c. Situația cu media clasei;
- d. Situația cu numărul de elevi pe clase.

8.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1	Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: secretar șef, doi sau mai mulți profesori, membri ai Consiliului de Administrație, director și/sau director adjunct.
2	Depunerea cererii de transfer	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.
3	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar dacă este însoțită de: 1. Copie C.I. părinte/tutore legal; 2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev; 3. Foaie matricolă elev; 4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate; 5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul; 6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
4.	Organizarea examenelor de diferență/ Organizarea testării la disciplina matematică pentru clasele de gimnaziu	Examenele de diferență se organizează înaintea analizării dosarului de transfer, nota la aceste examene constituie criteriu de eligibilitate și/sau de ierarhizare a candidaților, în cazul în care sunt mai mulți candidați pe un singur loc.
5.	Analizarea dosarelor candidaților de către comisia numită	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită de către directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
6.	Convocarea Consiliului de Administrație	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație c o f o r m c a l e n d a r u l u i .
7.	Comunicarea rezultatelor	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii. Rezultatele vor fi transmise în scris, doar în cazul respingerii cererii pentru transfer.
8.	Solicitarea situației școlare	După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare .
9.	Informarea diriginților și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, diriginții vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții claselor de elevi.

8.4. Aplicarea procedurii

8.4.1. Criterii de selecție a candidaților

8.4.1.1. Criterii obligatorii:

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

1. Media generală anuală sau semestrială să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă, conform hotărârii CA din 21.06.2018,
2. Examenele de diferențe la materiile de profil, după cum reiese din fișele de evaluare, să fie promovate cu minimum nota 7 (învățământ liceal),
3. Examenele de diferențe la disciplinele, care nu sunt specifice profilului (nu se regăsesc în fișa de evaluare, ex. educație vizuală, limba modernă, etc.), să fie promovate, cu minimum nota 5.
4. Participarea la testarea la matematică organizată de Colegiul Național ” Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara (criteriu obligatoriu doar pentru transferul intersemestrial la clasa a V-a)
5. În etapa pentru transferuri interne, întrunirea unui punctaj minimal este obligatorie. Acesta este stabilit în funcție de criteriile specifice de evaluare impuse de profil, nivel și/sau examenele de diferențe. Astfel, la un punctaj maxim de 80 de puncte, punctajul minim necesar este de 60 de puncte; la un punctaj maxim de 70 de puncte, punctajul minim necesar este de 50 de puncte; la un punctaj maxim de 60 de puncte, punctajul minim necesar este de 40 de puncte.

8.4.1.2.Criterii specifice de departajare liceu

1. Profil real, Matematică – Informatică:

- a. Media generală a anului școlar/semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anuală/semestrială la materiile de profil: matematică, TIC, informatică*;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative**.
- f. Media de admitere ***

**în cazul în care nu a studiat informatica, se va lua în considerare media de la examenul de diferență*

***premiu la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: matematică, informatică, TIC, fizică și/sau concursurile consacrate de profil, matematică, informatică și TIC (de exemplu CoderDojo), obținute în ultimii 2 ani*

**** Pentru transferul la clasa a X-a*

2. Profil real, Științele Naturii

- a. Media generală a anului școlar precedent sau a semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anului/semestrului precedent la materiile de profil: matematică, chimie, biologie;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică; (la disciplina Informatică se evaluează media anuală sau nota obținută la examenul de diferențe doar la clasa a X-a si a XI-a; la clasa a XII-a candidatul este condiționat de obținerea notei minime 7 (șapte), nota nefiind cuprinsă în punctajul de evaluare);
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- f. Media de admitere**

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

** premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: chimie, biologie, matematică, fizică și/sau concursurile consacrate de profil: chimie, matematică, biologie, fizică, obținute în ultimii 2 ani*

*** Pentru transferul la clasa a X-a*

3.Profil uman, Științe Sociale și Filologie

- Media generală a anului școlar/semestrului precedent după caz (transfer semestru sau an);
- Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- Media la materiile de profil: română, istorie, latină;
- Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- Media de admitere **

** premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. modernă și/sau concursurile consacrate de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. Modernă, obținute în ultimii 2 ani*

*** Pentru transferul la clasa a X-a*

8.4.1.3.Criterii specifice de departajare gimnaziu

- Media generală a anului școlar precedent sau a semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
- Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- Media anului/semestrului precedent la disciplina limba și literatura română;
- Media anului/semestrului precedent la disciplina matematică
- Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- Media la testarea la matematică la clasa a V-a** (Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare între 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare între 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte).

** premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile: matematică, informatică și TIC, chimie, biologie, fizică, română, istorie, geografie, lb. Modernă, sport și educație tehnologică și/sau premii la concursurile consacrate la materiile enumerate, (ex. CoderDojo, Smart Kids etc.), obținute în ultimii 2 ani*

***pentru transferurile intersemestriale la clasa a V-a sau anuale la clasa a VI-a se acordă punctaj celor ce au participat la testarea la matematică la clasa a V-a, organizată de Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga"*

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

Director

- aprobă cererea de transfer

Membrii Consiliului de Administrație

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

Comisia pentru analizarea cererilor/dosarelor candidaților

- analizează dosarele, ierarhizează candidații și propun spre avizarea CA rezultatele analizei

Secretarul

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

Riscuri identificate:

- lipsa actelor doveditoare;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

10. Dispoziții finale

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC. Revizuirea procedurii se va face anual.

11. Anexe

Anexa 1- Model cerere tip de transfer învățământ liceal

Anexa 2 - Model cerere tip de transfer învățământ gimnazial

Anexa 3- Model fișă de evaluare învățământ liceal profil Real - Matematică-Informatică

Anexa 4 - Model fișă de evaluare profil Real - Științe ale Naturii

Anexa 5 - Model fișă de evaluare profil Uman – Filologie/Științe Sociale

Anexa 6 - Model fișă de evaluare învățământ gimnazial

Anexa 7 – Calendar

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

ANEXA1

Nr.____/_____
 Avizul unității școlare de unde
 pleacă elevul/eleva
 Avizat/ Neavizat
 DIRECTOR,

Nr.____/_____
 Aprobarea unității școlare
 unde se transferă elevul/eleva
 Se aprobă/ Nu se aprobă
 DIRECTOR,
 Prof. Milin Tihomir

MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ liceal

Subsemnatul(a)_____ domiciliat(ă) în localitatea_____
 str.____ nr.____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap._____, jud._____, telefon
 nr. _____, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele _____ de la
 școala _____ din localitatea _____, județul_____,
 clasa a _____-a, profil_____, specializarea_____ anul școlar 2021-2022,
 la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a _____-a, începând cu anul școlar 2022-2023, la
 specializarea _____.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la Purtare_____.

Transferul este solicitat din următoarele motive _____

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

 _____.

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a)_____, în calitate de mamă/tată al
 elevei/elevului _____, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura

Către,CONDUCEREA_____

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

ANEXA 2

Nr. ____/_____
 Avizul unității școlare de unde
 pleacă elevul/eleva
 Avizat/ Neavizat
 DIRECTOR,

Nr. ____/_____
 Aprobarea unității școlare
 unde se transferă elevul/eleva
 Se aprobă/ Nu se aprobă
 DIRECTOR,
 Prof. Milin Tihomir

MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ gimnazial

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____
 str. _____ nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, ap. _____, jud. _____, telefon
 nr. _____, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele _____ de
 la școala _____ din localitatea _____ județul _____, clasa a _____-a ,
 an școlar 2021-2022, la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a _____-a, începând cu anul școlar
 2022-2023.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la Purtare _____.

Transferul este solicitat din următoarele motive _____

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) _____, în calitate de mamă/tată al
 elevei/elevului _____, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura,

Către,

CONDUCEREA _____

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

ANEXA 3

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL MATEMATICĂ-INFORMATICĂ

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10***	
3	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina matematică	10**	
4	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina informatică	10**	
5	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina TIC	10**	
6	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10*	
7	Media de admitere	10**	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
8	TOTAL	60/70	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

** media propriu-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

*** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

ANEXA 4

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL ȘTIINȚE ALE NATURII

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială***	10***	
3.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • *chimie	10**	
4.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • *biologie	10**	
5.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • *matematică	10**	
6.	Medie anuală / Diferență disciplina Informatică (doar la schimbarea profilului)****	10	
7.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10*	
8.	Media de admitere	10**	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
9.	TOTAL	60/70/80	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

** media propriu-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

*** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

**** Se punctează doar la transferurile din etapa anuală de la clasa a X-a și a XI-a

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

ANEXA 5

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL FILOLOGIE/ȘTIINȚE SOCIALE

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10***	
3.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • * română	10**	
4.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • * istorie	10**	
5.	Medie anuală/semestrială/diferență disciplina • * latină	10**	
6.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE** Max 10 puncte	10*	
7.	Media de admitere	10**	Se aplică doar pentru candidații de la clasa a X-a
8.	TOTAL	60/70	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

** media proprii-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

*** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

ANEXA 6

GIMNAZIU

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT**	10**	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială***	10***	
3.	Medie anuală/semestrială disciplină matematică	10**	
4.	Medie anuală/semestrială disciplină limba și literatura română	10**	
5.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10**	
6.	Media la testarea la matematică****	10****	
7.	TOTAL	60	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri sau concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

** media proprii-zisă se transformă în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

*** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

**** Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19	Ediția 1
		Revizia. 4

Nr. 157/02.06.2022

ANEXA 7

Calendar Transferuri Interne
An școlar 2022 - 2023
Aprobat în ședința CA din data: 02.06.2022

Nr. crt.	Etape	Termene
1.	Publicarea locurilor disponibile	24.06.2022
2.	Depunerea cererilor pentru transfer	1.08 – 23.08.2022, orele 9.00 – 14.00
4.	Organizarea examenelor de diferență	24.08.2022
5.	Analizarea dosarelor candidaților și Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	25.08.2022
6.	Afișarea rezultatelor finale	25.08.2022 până la ora 18.00
7.	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	26.08.2022 până la ora 12.00

NB Lipsa confirmării privind ocuparea locului – până la termenul limită precizat – atrage după sine pierderea acestuia.

Calendar Transferuri Generale (externe și interne)
An școlar 2022 - 2023
Aprobat în ședința CA din data: 02.06.2022

Nr. crt.	Etape	Termene
1.	Depunerea cererilor pentru transfer	1.08 – 23.08.2022, orele 9.00 – 14.00
2.	Publicarea locurilor disponibile*	26.08.2022 până la ora 18.00
3.	Organizarea examenelor de diferență	29.08 – 30.08.2022
4.	Analizarea dosarelor candidaților și Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	31.08.2022
5.	Afișarea rezultatelor finale	31.08.2022 după ora 18.00
6.	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	1.09.2022 până la ora 14.00

*locurile disponibile rezultate după sesiunea transferurilor interne

NB 1. Lipsa confirmării privind ocuparea locului – până la termenul limită precizat – atrage după sine pierderea acestuia.