



## HOTĂRÂREA C.A. NR. 50 DIN 04. 04. 2024

**privind discutarea necesității începerii cercetării disciplinare a doamnei profesor  
Munteanu – Iorga Ionuța - Natalia**

### În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 778/25.03.2024 – plângerea părinților elevilor clasei a XI-a F
- Anexei nr. 790/26.03.2024 – cerere audiență a doamnei Popescu Rodica
- Anexei nr. 782/25.03.2024 – plângerea părinților elevilor clasei a X-a SS
- Anexei nr. 5736/27.11.2023 – sesizare a părinților elevilor clasei a X-a SS
- Anexei nr. 842/01.04.2024 - plângerea părinților elevilor clasei a X-a SN2
- Anexei nr. 871/02.04.2024 – adresa către ISJ
- Anexei nr. 277/02.02.2024 – raportul activității de supervizare a orelor doamnei Munteanu – Iorga Ionuța – Natalia
- Anexei nr. 780/25.03.2024 – adresă către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”  
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 129 din 11.10.2023**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă începerea cercetării disciplinare a doamnei profesor **Munteanu – Iorga Ionuța – Natalia**, având specializarea LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ca urmare a sesizărilor părinților elevilor din trei clase la care dumneaei predă.

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,  
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella  
Director**

**Timișoara,  
04.04.2024**



**Secretar CA,  
Prof. Pap Viorica**



## HOTĂRÂREA C.A. NR. 51 DIN 04. 04. 2024

**privind stabilirea componenței Comisiei de cercetare disciplinară**

### În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicată în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”  
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 129 din 11.10.2023**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Comisia de cercetare disciplinară, cu următoarea componență:

**Prof. Bunoiu Liliana** – responsabil comisie

**Prof. Bejenar Tiberiu** – membru

**Prof. Țerovan Diana** – membru și secretar

**Prof. Nemeș Adrian** – membru

**Prof. Crașovan Ileana** – membru

**Prof. Muntean Ximena** - membru

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,  
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella**

**Director**

**Timișoara,  
04.04.2024**



**Secretar CA,  
Prof. Pap Viorica**



## HOTĂRĂREA C.A. NR. 52 DIN 04. 04. 2024

**privind achiziționarea unor materiale/servicii necesare pentru buna desfășurare a activității din cadrul instituției**

### În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Prevederilor OUG nr. 34 din 19.04.2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Prevederilor HG nr. 925 din 19.07.2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 din 19.04.2006.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”  
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 129 din 11.10.2023**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă solicitările din următoarele referate de necesitate:

Nr. crt.	Nr. înreg. Referat	Conținutul solicitării	Rezoluția primită	Solicitant
1	892/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: servicii de dezinfecție . Valoare totală estimată cu TVA: 3511 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
2	891/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: contract mentenanță ascensoare – 8 luni (6400 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 7616 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
3	896/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: contract servicii de consultanță SSM și PSI – 8 luni (1600 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 1904 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
4	897/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: contract mentenanță pentru Securitatea la incendiu – 8 luni (9293 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 11059 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana



5	898/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: contract mentenanță pentru Softul de contabilitate și declarații fiscale – 8 luni (6000 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 7140 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
6	899/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: contract mentenanță pentru sistemul de supraveghere video și alarmare antiefracție – 8 luni (3200 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 3808 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
7	901/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: încheiere contract actualizare a sistemului informatic legislativ – Lex – 8 luni (760 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 905 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
8	895/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: toner Develop negru – 1 buc (450 lei); toner Canon i-sensys MF422dw – 2 buc (600 lei); TP – Link switch – 1 buc (900 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 2320,5 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
9	894/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: hârtie zz gri – 1 bax (155 lei); hârtie toaletă gri – 20 baxuri (2300 lei); hârtie toaletă albă – 2 baxuri (280 lei); cloramină – 2 buc (110 lei); domestos – 2 buc (110 lei); Cif pastă de curățat – 3 buc (360 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 3315 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana



10	890/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: șurub torban 6x60 – 100 buc (60 lei); piuliță M6 – 100 buc (10 lei); fir trimer iarba 2 – 3 buc (24 lei); fir trimer iarba 2.6 – 3 buc (24 buc); lipici bison universal – 4 buc (48 buc); broaște butuc – 4 buc (176 lei); robinet colt 1/26 buc (180 lei); robinet colt 1/2 - 3/4 - 6 buc (180 lei); robinet dublu serviciu 1/2 – 5 buc (140 lei); pistol silicon – 1 buc (22 lei); burghiu de 6 metal – 7 buc (28 lei); burghiu sub 6 – 1 buc (14 lei); capse de 10 – 2 buc (12 lei); disc șlefuit 125 – 3 buc (42 lei); Knauf 25 kg – 1 buc (125 lei); amestecător mele – 1 buc (20 lei); întrerupător ghewis simplu – 5 buc (45 lei); întrerupător ghewis cap scară – 5 buc (70 lei); suport 2 module – 5 buc (30 lei); suport 3 module – 5 buc (30 lei); suport 4 module – 5 buc (45 lei); suport 6 module – 5 buc (60 lei); prize cu cp – 10 buc (160 lei); foraiiber – 20 buc (60 lei); zăvor aplicat – 5 buc (70 lei); diblu 6 – 200 buc (140 lei); diblu 8 – 200 buc (160 lei); holșurub pt.6 – 200 buc (30 lei); holșurub pt.8 – 200 buc (50 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 2055 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
11	893/4.04.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: lipici 36 gr Herlitz – 10 buc (100 lei); dosare PVC 50 buc - 3 seturi (150 lei); capse Herlitz – 20 buc (40 lei); hârtie A4 – 25 buc (750 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 1237,6 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,  
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella**

**Director**

**Timișoara,  
04.04.2024**



**Secretar CA,  
Prof. Pap Viorica**



## HOTĂRÂREA C.A. NR. 53 DIN 04. 04. 2024

**privind discutarea și acordarea calificativului parțial domnului profesor Răduică Bogdan – Andrei, având specialitatea ISTORIE, pentru perioada 01.09.2023 – 04.04.2024**

### În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 876/04.04.2024 – fișa de evaluare/autoevaluare a domnului profesor Răduică Bogdan – Andrei

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”  
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 129 din 11.10.2023**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă acordarea calificativului parțial FOARTE BINE domnului profesor **Răduică Bogdan – Andrei**, având specialitatea ISTORIE, pentru perioada 01.09.2023 – 04.04.2024.

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,  
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella  
Director**

**Timișoara,  
04.04.2024**



**Secretar CA,  
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 54  
DIN 04. 04. 2024**

**privind discutarea și acordarea calificativului parțial domnului profesor Partenie Costinel - Iulian, având specialitatea LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/LIMBA LATINĂ, pentru perioada 01.09.2023 – 04.04.2024**

**În baza:**

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 863/02.04.2024 – fișa de evaluare/autoevaluare a domnului profesor Partenie Costinel - Iulian

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”  
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 129 din 11.10.2023**

**HOTĂRĂȘTE:**

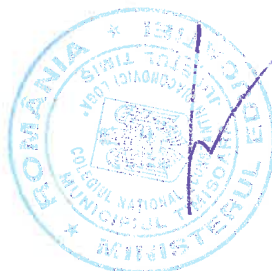
**Art.1.** Se aprobă acordarea calificativului parțial FOARTE BINE domnului profesor **Partenie Costinel - Iulian**, având specialitatea LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/LIMBA LATINĂ, pentru perioada 01.09.2023 – 04.04.2024.

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,  
prin președinte,  
Prof. Bontilă Violeta Estrella  
Director**

**Timișoara,  
04.04.2024**



**Secretar CA,  
Prof. Pap Viorica**