



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 87 DIN 12. 07. 2024

**privind discutarea raportului de cercetare disciplinară nr.1754/18.06.2024 și
proponeri/decizii de sancționare sau nesancționare a persoanei angajate, după caz**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se amână discutarea raportului de ceretare disciplinară nr.1754/18.06.2024 și proponeri/decizii de sancționare sau nesancționare a persoanei angajate, după caz, pentru data de 15.07.2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
12.07.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 88 DIN 12. 07. 2024

privind aprobarea cererii doamnei profesor Hittner Ana - Roza, care solicită plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat, corespunzătoare anului școlar 2023 -2024

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 1948/08.07.2024 – cererea doamnei profesor Hittner Ana - Roza

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei profesor **Hittner Ana - Roza**, care solicită plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat, corespunzătoare anului școlar 2023 -2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
12.07.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 89 DIN 12. 07. 2024

privind aprobarea cererii doamnei profesor Bîtea Ileana Mihaela, care solicită plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat, corespunzătoare anului școlar 2023 -2024

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2097/09.07.2024 – cererea doamnei profesor Bîtea Ileana Mihaela

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei profesor **Bîtea Ileana Mihaela**, care solicită plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat, corespunzătoare anului școlar 2023 -2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
12.07.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 90 DIN 12. 07. 2024

**privind aprobarea cererii doamnei profesor Waszko Silvia Elisabeta, care solicită
decontarea cheltuielilor de navetă pe luna iunie 2024**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 1863/28.06.2024 – cererea doamnei profesor Waszko Silvia Elisabeta

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei profesor **Waszko Silvia Elisabeta**, care solicită decontarea cheltuielilor de navetă pe luna iunie 2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
12.07.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 91 DIN 12. 07. 2024

privind achiziționarea unor materiale/servicii necesare pentru buna desfășurare a activității din cadrul instituției

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Prevederilor OUG nr. 34 din 19.04.2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Prevederilor HG nr. 925 din 19.07.2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 din 19.04.2006.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă solicitările din următoarele referate de necesitate:

Nr. crt.	Nr. înreg. referat	Conținutul solicitării	Rezoluția primită	Solicitant
1	2103/10.07.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: toner Develop negru – 4 buc (1400 lei); toner Canon i-sensys MF411dw (compatibil) – 2 buc (400 lei); toner HP 428fdw negru – 2 buc (1050 lei); toner HP 479 fdw negru – 3 buc (1245 lei); drum unit Develop -1 buc (750 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 5765,55 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
2	1943/8.07.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: apă plată 0,5 l – 600 buc (1244.4 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 1356,4 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana



3	2112/10.07.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: verificarea continuității nului de protecție la prize – 267 buc (1869 lei); verificarea continuității nului de protecție la tablouri – 14 buc (700 lei); verificarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ – 4 buc (240 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 3342,71 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
4	2110/10.07.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: lavete microfibră sticșă = 15 buc (120 lei); detergent pe bază de alcool 1 l – 6 buc (168 lei); detergent sanitar 10 l – 6 buc (1152 lei); ulei sanitar odorizant 1 l – 4 buc (204 lei); lavete microfibră – 10 buc - 70 lei); lavete fir vupru – 4 buc (112 lei); detergent intensiv adezivi 750 ml – 2 buc (130 lei); detergent intensiv Floral pardoseli 10 l – 2380 lei); detergent pastă adezivă 500 ml – 18 buc (684 lei); detergent concentrat dezinfectant 10 l – 2 buc (880 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 5900 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
5	2109/10.07.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: hârtie zz gri – 2 baxuri (260 lei); hârtie toaletă gri – 40 baxuri (2880 lei); rezervă mop – 40 baxuri (280 lei); săpun lichid 5 l – 50 buc (2550 lei); domestos 5 l - 6 buc (170 lei); Cif pastă curățat 5 l – 8 buc (632 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 8177,6 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

6	2108/10.07.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: șurub torban 6x60 – 100 buc (70 lei); piuliță M6 – 100 buc (20 lei); fir trimer iarbă 2 – 3 buc (27 lei); fir trimer iarbă 2.6 – 3 buc (27 lei); lipici bison universal – 5 buc (70 lei); broaște butuc – 10 buc (460 lei); robinet colt 1/12 – 6 buc (192 lei); robinet colt 1/12 – 3/4 – 6 buc (192 lei); robinet dublu serviciu 1/2 – 6 buc (180 lei); pistol silicon – 3 buc (75 lei); burghiu de 6 metal – 7 buc (42 lei); burghiu sub 6 – 3 buc (48 lei); capse de 10 – 2 buc (14 lei); disc șlefuit 125 – 4 buc (64 lei); knauf 25 kg – 8 buc (1040 lei); amestecător melc – 3 buc (69 lei); silicon sanitar – 6 buc (150 lei); vopsea lavabilă 15 l – 20 buc (3200 lei); forăiber – 20 buc (80 lei); zăvor aplicat – 6 buc (96 lei); coș gunoi – 40 buc (800 lei); capace toaletă – 40 buc (1800 lei); diblu 6 – 200 buc (160 lei); diblu 8 – 200 buc (180 lei); holșurub pt.6 – 200 buc (40 lei); holșurub pt.8 – 200 buc (60 lei); glet ct 126 – 4 buc (220 lei); glet ct 127 – 4 buc (220 lei); vopsea albă pentru lemn 3 l – 5 buc (500 lei); erbigid 1 l - 5 buc (279 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 10366 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
---	-----------------	--	------------	---

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

Timișoara,
12.07.2024



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 92
DIN 12. 07. 2024**

**privind discutarea și aprobarea modificărilor formațiilor de studiu ale claselor a V-a
pentru anul școlar 2024 – 2025**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Aexei nr. 804/1/06.03.2023 – Procedura privind organizarea și desfășurarea testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C.D.Loga
- Anexei nr. 1935/05.07.2024 – cererea domnului Nacov Vincentiu – Petru
- Anexei nr. 1936/05.07.2024 – cererea doamnei Urdă Delia
- Anexei nr. 1938/05.07.2024 – cererea doamnei Biacă Imelda Ioana
- Anexei nr. 1939/05.07.2024 – cererea doamnei Calinovici Diana
- Anexei nr. 1934/05.07.2024 – cererea domnilor Ciocov Nicoleta și Ciocov Cătălin

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificările formațiilor de studiu ale claselor a V-a pentru anul școlar 2024 – 2025, astfel:

- mutarea elevilor Nacov Matei Ștefan (126 puncte la testul de admitere) și Urdă Natalia (123 puncte la testul de admitere) din formațiunea 2 de studiu în formațiunea 1 de studiu;
- mutarea elevilor Biacă Andreas (125 puncte la testul de admitere) și Ciocov Filip (120 puncte la testul de admitere) din formațiunea 1 de studiu în formațiunea 2 de studiu;

Nu se aprobă mutarea elevei Calinovici Ditta – Ana (112 puncte la testul de admitere) din formațiunea 1 de studiu în formațiunea 2 de studiu deoarece nu se poate depăși numărul de locuri aprobate/clasă.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,

prin președinte,

Prof. Bontia Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
12.07.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 93 DIN 12. 07. 2024

privind aprobarea prelungirii cu 15 zile a termenului de licitație prin platforma SEAP, în vederea achiziției celor două smartLab-uri obținute prin PNRR

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prelungirea cu 15 zile a termenului de de licitație prin platforma SEAP, în vederea achiziției celor două smartLab-uri obținute prin PNRR.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

**Timișoara,
12.07.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**