



HOTĂRÂREA C.A. NR. 95 DIN 28. 08. 2024

privind discutarea și aprobarea procedurii operaționale privind distribuția elevilor în clasele a IX-a și a V-a, an școlar 2024 - 2025

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 170/25.07.2024 – Procedura operațională privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel: clasa a V-a și clasa a IX-a, prin distribuirea aleatorie a acestora în formațiuni de studiu în cadrul Colegiului Național "C.D.Loga" Timișoara

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura operațională privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel: clasa a V-a și clasa a IX-a, prin distribuirea aleatorie a acestora în formațiuni de studiu în cadrul Colegiului Național "C.D.Loga" Timișoara.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
28.08.2024



Secretar CA,
Prof. Pap Viorica



HOTĂRÂREA C.A. NR. 96 DIN 28. 08. 2024

**privind discutarea și aprobarea cererii doamnei profesor Munteanu Iorga Ionuța – Natalia,
care solicită aprobarea concediului fără plată în perioada 09.09. 2024 – 18.10.2024**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2489/27.08.2024 – cererea doamnei [REDACTED]

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei [REDACTED] care solicită aprobarea concediului fără plată pe o perioadă de 30 de zile, în perioada 09.09. 2024 – 18.10.2024, în conformitate cu art. 32(1) din Contractul colectiv de muncă. Deasemenea, se aprobă anularea cererii cu nr. 2430/14.08.2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 97
DIN 28. 08. 2024**

privind discutarea și aprobarea cererii nr. 2394/07.08.2024, prin care domnul profesor Mura Ionuț solicită aprobarea funcționării în anul școlar 2024 -2025 cu un număr de 15 ore/săptămână, deoarece îndeplinește și funcția de preot paroh la Parohia din Orțișoara

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2394/07.08.2024 – cererea domnului [REDACTED]

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea nr. 2394/07.08.2024, prin care [REDACTED] titular pe postul/catedra de RELIGIE ORTODOXĂ, solicită aprobarea funcționării în anul școlar 2024 - 2025 cu un număr de 15 ore/săptămână, deoarece îndeplinește și funcția de preot paroh la Parohia din Orțișoara.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 98
DIN 28. 08. 2024**

privind discutarea și aprobarea cererii nr. 2462/26.08.2024, prin care domnul profesor [REDACTED], solicită rezervarea postului didactic în anul școlar 2024 -2025 și menținerea pentru plata cu ora a unui număr de 4 ore de fizică/săptămână

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2462/26.08.2024 – cererea domnului [REDACTED]

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea nr. 2462/26.08.2024, prin care [REDACTED] încadrat pe postul/catedra de [REDACTED] solicită rezervarea postului didactic în anul școlar 2024 - 2025 și menținerea pentru plata cu ora a unui număr de 4 ore de fizică/săptămână, întrucât ocupă funcția de Șef al Serviciului pentru Relația cu Mediul Preuniversitar de la Universitatea de Vest Timișoara.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 99
DIN 28. 08. 2024**

privind discutarea și aprobarea cererii doamnei [REDACTED] profesor [REDACTED], care solicită reducerea normei didactice cu două ore în anul școlar 2024 – 2025, întrucât are o vechime în învățământ de de 27 de ani

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2507/28.08.2024 – cererea doamnei [REDACTED]

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei [REDACTED] profesor încadrat pe postul/catedra de [REDACTED] care solicită reducerea normei didactice cu două ore în anul școlar 2024 - 2025, întrucât are o vechime în învățământ de de 27 de ani.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 100
DIN 28. 08. 2024**

privind discutarea și aprobarea cererii domnului profesor [REDACTED], care solicită reducerea normei didactice cu două ore în anul școlar 2024 - 2025, întrucât are o vechime în învățământ de de 28 de ani

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2506/28.08.2024 – cererea domnului profesor [REDACTED]

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea domnului profesor [REDACTED], care solicită reducerea normei didactice cu două ore în anul școlar 2024 - 2025, întrucât are o vechime în învățământ de de 28 de ani.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
28.08.2024



Secretar CA,
Prof. Pap Viorica



HOTĂRÂREA C.A. NR. 101 DIN 28. 08. 2024

privind discutarea și soluționarea cererilor cadrelor didactice privind încadrarea în regim de plata cu ora, în anul școlar 2024 – 2025, pe catedrele rămase vacante/rezervate

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererile cadrelor didactice privind încadrarea în regim de plata cu ora, în anul școlar 2024 – 2025, pe catedrele rămase vacante/rezervate, după cum urmează:

Număr de înregistrare cerere	Nume și prenume profesor	Disciplina	Număr de ore aprobate în regim de plata cu ora
2477/27.08.2024	[REDACTAT]	Logică - Filosofie	O oră/săptămână
2502/28.08.2024	[REDACTAT]	Educație muzicală	O oră/săptămână CDȘ
2501/28.08.2024	[REDACTAT]	Educație plastică, vizuală, artistică	O oră/săptămână
2500/28.08.2024	[REDACTAT]	Științe sociale - socioumane	O oră/săptămână
2471/27.08.2024	[REDACTAT]	Fizică	Trei ore/săptămână
2473/27.08.2024	[REDACTAT]	Psihologie	Două ore/săptămână
2499/28.08.2024	[REDACTAT]	Geografie	Două ore/săptămână
2483/27.08.2024	[REDACTAT]	Limba germană modernă	Două ore/săptămână
2494/28.08.2024	[REDACTAT]	Educație tehnologică	O oră/săptămână
2505/28.08.2024	[REDACTAT]	Limba franceza	Două ore/săptămână
2511/28.08.2024	[REDACTAT]	Limba latină	Două ore/săptămână
2513/28.08.2024	[REDACTAT]	Biologie	O oră/săptămână CDȘ
2512/28.08.2024	[REDACTAT]	Biologie	O oră/săptămână CDȘ
2498/28.08.2024	[REDACTAT]	Chimie	Două ore/săptămână



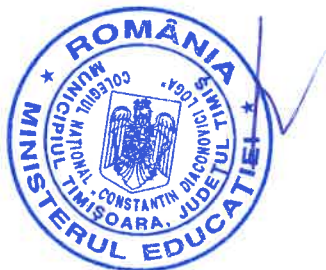
2514/28.08.2024	[REDACTED]	Chimie	Două ore/săptămână
2508/28.08.2024	[REDACTED]	Chimie	Trei ore/săptămână
2475/27.08.2024	[REDACTED]	Informatică -TIC	Cinci ore/săptămână
2474/27.08.2024	[REDACTED]	TIC	Patru ore/săptămână
2495/28.08.2024	[REDACTED]	Limba și literatura română	Trei ore/săptămână
2509/28.08.2024	[REDACTED]	Limba și literatura română	O oră/săptămână
2480/27.08.2024	[REDACTED]	Matematică	Șase ore/săptămână 6TC+2CDS
2504/28.08.2024	[REDACTED]	Matematică	O oră/săptămână
2497/28.08.2024	[REDACTED]	Matematică	Patru ore/săptămână

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
28.08.2024



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 102
DIN 28. 08. 2024**

privind discutarea și aprobarea emiterii unui acord de principiu doamnei [REDACTED]
[REDACTED], în vederea preluării orelor de [REDACTED] dacă acestea vor
deveni vacante

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă emiterea unui acord de principiu doamnei [REDACTED] având specialitatea fizică, în vederea preluării orelor de fizică, dacă acestea vor deveni vacante.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 103
DIN 28. 08. 2024**

privind discutarea și aprobarea emiterii unui acord de principiu doamnei profesor [REDACTED]
[REDACTED] specialitatea fizică, în vederea preluării orelor de fizică, dacă
acestea vor deveni vacante

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă emiterea unui acord de principiu doamnei profesor [REDACTED]
având specialitatea fizică, în vederea preluării orelor de fizică, dacă acestea vor deveni vacante.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

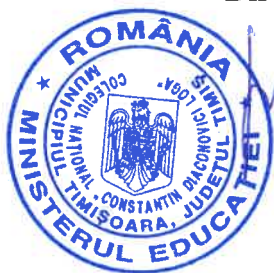
Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 104 DIN 28. 08. 2024

privind aprobarea organizării concursului pentru 0,5 norme de îngrijitor

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2369/30.07.2024 – cererea doamnei [REDACTED]

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea concursului pentru 0,5 norme de îngrijitor, eliberată în urma solicitării doamnei [REDACTED], care solicită funcționarea cu 0,5 norme de îngrijitor, conform deciziei medicale nr. 647/24.07.2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

Timișoara,
28.08.2024



Secretar CA,
Prof. Pap Viorica



HOTĂRÂREA C.A. NR. 105 DIN 28. 08. 2024

**privind aprobarea componenței Comisiei de analiză a dosarelor de transfer al elevilor
pentru anul școlar 2023 - 2024**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă componența Comisiei de analiză a dosarelor de transfer al elevilor pentru anul școlar 2023 – 2024:

Președinte: prof. Bontilă Violeta Estrella – director

Membrii: prof. Goșa Simona

prof. Nemeș Adela

prof. Bunoiu Liliana

Secretar: Păun Cosmina

Fati Carmen

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
28.08.2024



Secretar CA,
Prof. Pap Viorica



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 106
DIN 28. 08. 2024**

privind aprobarea componenței Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de diferență pentru elevii care se transferă la Colegiul Național "C.D.Loga" pentru anul școlar 2023 - 2024

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2445/1/21.08.2024 – lista profesorilor evaluatori

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă componența Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de diferență pentru elevii care se transferă la Colegiul Național "C.D.Loga" pentru anul școlar 2023 – 2024:

Președinte: prof. Bontilă Violeta Estrella – director

Membrii: Păun Cosmina - secretar

Prof. Inășel Laura

Profesori evaluatori: anexa nr. 2445/1/21.08.2024

Secretar: Fati Carmen

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 107 DIN 28. 08. 2024

privind aprobarea formațiunilor de studiu pentru clasa a IX-a, an școlar 2024 – 2025

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă formațiunile de studiu pentru clasa a IX-a, an școlar 2024 – 2025.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 108 DIN 28. 08. 2024

**privind achiziționarea unor materiale/servicii necesare pentru buna desfășurare a
activității din cadrul instituției**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Prevederilor OUG nr. 34 din 19.04.2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Prevederilor HG nr. 925 din 19.07.2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 din 19.04.2006.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă solicitările din următoarele referate de necesitate:

Nr. crt.	Nr. înreg. referat	Conținutul solicitării	Rezoluția primită	Solicitant
1	2493/27.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: multifuncțională – 1 buc . Valoare totală estimată cu TVA: 10800 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
2	2492/27.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: marker Schneider – 2000 buc (10000 lei); bureți tablă magnetică – 150 buc (450 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 12435.5 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
3	2490/27.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor: onorariu avocat. Valoare totală estimată cu TVA: 6200 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
4	2488/27.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: registru matricol liceu – 4 buc (640 lei) . Valoare totală estimată fără TVA: 640 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana



5	2487/27.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: dezinsecție interior – 1 buc (1500 lei); dezinsecție exterior – 1 buc (500 lei); deratizare – 1 buc (530 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 3010.7 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
6	2486/27.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: lipici – 10 buc (120 lei); plicuri A4 set 25 de bucăți – 2 seturi (30 lei); plicuri A5 set 25 de bucăți – 2 seturi (20 lei); plicuri burduf – 75 buc (112.5 lei); dosare plastic – 100 buc (100 lei); biblioraft mare – 30 buc (360 lei); biblioraft mic – 20 buc (220 lei); dosare carton – 50 buc (75 lei); creion mecanic 0.7 – 10 buc (200 lei); hârtie A4 – 120 buc (3600 lei); baterii AA – 60 buc (120 lei); baterii AAA – 30 buc (60 lei); folii A4 set – 5 seturi (50 lei); pix faber 0.5 – 50 buc (100 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 6149.33 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana
7	2485/27.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: toner HP 479 fdw negru original – 2 buc (900 lei); toner HP 479 fdw roșu original – 2 buc (1140 lei); toner HP 479 fdw albastru original – 2 buc (1140 lei); toner HP 479 fdw galben original – 2 buc (1140 lei); toner Develop negru original – 2 buc (900 lei); set CD – 50 buc – 1 set (50 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 6271.3 lei.	Se aprobă.	Administrator patrimoniu, Nidel Oana



8	2463/26.08.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse farmaceutice: Afrin spray – 1 flacon; Adrenalină – 2 fiole; Antinevralgic cp– 1 cutie; Analgex cp - 2 cutii; Aeries cp – 1 cutie; Arnica gel – 2 tuburi; Calmotusin drops – 2 cutii, Combifexin cp – 2 cutii; Emetix cp – 2 cutii; Fervex cp – 2 cutii; Ibuprofen cp200mg – 2 cutii; Ibuprofen cp400mg – 2 cutii; ketonal forte 100mg – 1 cutie; Olynth1% spray – 1 flacon; Otis – T – 1 flacon; Paracetamol cp – 4 cutii; Propolis cp – 2 cutii; Raviseptol spray – 1 tub; Trachisan cp – 2 cutii; Vitamina C 500mg – 2 cutii; No-spa cp 40mg – 2 cutii; No-spa forte cp 80mg – 1 cutie . Valoare totală estimată cu TVA: maximum 2000 lei.	Se aprobă.	Medic școlar, Telbisz Angela - Natalia
---	-----------------	--	------------	--

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
28.08. 2024



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**HOTĂRÂREA C.A. NR. 109
DIN 28. 08. 2024**

**privind aprobarea cererii doamnei [REDACTED] absolventă a
Colegiului Național "C.D.Loga", care solicită întocmirea și eliberarea duplicatului
pentru Diploma de bacalaureat**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/04.07.2022;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 2496/28.08.2024 – cererea doamnei Bratiș Claudia Simona (căs. Eftimie)

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 53 din 10.06.2024**

HOTĂRĂȘTE:

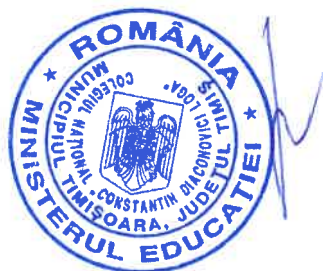
Art.1. Se aprobă cererea doamnei [REDACTED] absolventă a Colegiului Național "C.D.Loga", care solicită întocmirea și eliberarea duplicatului pentru Diploma de bacalaureat.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
28.08.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**