

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

**Analizată și aprobată în CA 10.10.2024**

**Președinte CA,**

**Director,**

**Prof. Bontilă Violeta-Estrella**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL  
ELEVILOR  
LA/ DE LA  
COLEGIUL NAȚIONAL  
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” TIMIȘOARA**

**Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara**



**Cod: PO-SCR-19**

**Ediția 1**

**Revizia 7**

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	VIOLETA BONTILĂ	Director	09.10.2024	
1.2.	Elaborat	SIMONA STOIA	Director adj.	09.10.2024	
1.3.	Elaborat	CARMEN FATI	Secretar- șef	09.10.2024	
1.4.	Elaborat	COSMINA PĂUN	Secretar	09.10.2024	
1.5.	Elaborat	SIMONA GOȘA	Profesor	09.10.2024	
1.6.	Verificat	SIMONA STOIA	Director adj.	09.10.2024	
1.7.	Aprobat	VIOLETA BONTILĂ	Director	10.10.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			
2.5.	Revizia 4	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	02.06.2022
2.6.	Revizia 5	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	19.10.2022
2.7.	Revizia 6	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	21.02.2024
2.8.	Revizia 7	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	10.10.2024

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

5. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar			
3.2.	Aplicare	1	C.A.	Director			
3.3.	Aplicare	2	Pers. didactic	Diriginți			
3.4.	Informare	3	Pers. didactic	Diriginți			
3.5.	Verificare	4	Conducere	Director			
3.6.	Evidență	5	Secretariat	Secretar			
3.7.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar			
3.8.	Alte scopuri	7					

5. Scopul procedurii

Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare diriginților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

**Domeniul de aplicare:** Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, la finele semestrului/anului școlar sau pe parcursul anului școlar în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse. La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru Analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, începând cu anul școlar în curs.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de management /control intern;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

5.2 Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Legislație secundară

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (denumit în continuare ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 6223/2023

- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga" Timișoara.
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităților publice;

## 1. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 6.1. Definiții ale termenilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
<b>1.</b>	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
<b>2.</b>	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
<b>3.</b>	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
<b>4</b>	Transfer	Schimbarea unității școlare cu o altă unitate școlară din motive obiective sau schimbarea profilului, respectiv specializării, în cadrul aceleiași unități școlare.

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

## 6.2. Abrevieri ale termenilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
<b>1.</b>	P.O.	Procedura operațională
<b>2.</b>	E	Elaborare
<b>3.</b>	V	Verificare
<b>4.</b>	A	Aprobare
<b>5.</b>	C.A.	Consiliul de Administrație
<b>6</b>	ISJT	Inspectoratul Școlar al județului Timis

## 7. Descrierea procedurii operaționale:

### 7.1. Generalități

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul. Etapele pentru transferul elevilor de la o unitate de învățământ la alta sau în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează în timpul vacanței de vară sau vacanțelor intermodulare.

În timpul vacanței de vară, la Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga", se organizează o etapă pentru transferuri, de regulă, la sfârșitul vacanței.

Perioada în care se organizează aceste etape, precum, și calendarele de depunere a cererilor se stabilesc în fiecare an școlar ținând cont de structura acestuia, prin anexe la prezenta procedură.

În vacanțele din timpul anului școlar se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări/profil - conform O.M.E. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare și hotărârii Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara din data 21.02.2024. La clasa a IX-a, nu se admit transferuri peste numărul de locuri din planul de școlarizare, conform hotărârii C.A. din 21.02.2024. Media de admitere a candidatului la clasa a IX-a (în cazul eliberării unui loc) trebuie să fie mai mare sau egală cu a ultimului admis în clasă/pe specializare.

Conform hotărârii CA din 21.02.2024, pentru transferul la clasele a X-a – a XII-a, media generală a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa respectivă pentru a se admite cererea de transfer, aceasta constituind un criteriu de eligibilitate.

În cazul situațiilor speciale, în care se solicită transferul în timpul anului școlar, cererea va fi însoțită de documentele justificative (schimbare de domiciliu și / sau de loc de muncă al părintelui/părinților, adeverințe medicale, etc.) și de adeverința cu absențele motivate și nemotivate și este necesar avizul ISJT.

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

LOCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRANSFERULUI **DE LA** Colegiul Național ” Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, **în timpul unei etape de transfer**, vor fi ocupate de catre candidații la această etapă de transfer conform punctajului din fișa de evaluare, în ordine descrescătoare sau, dacă nu este cazul, acestea vor fi blocate până la următoarea etapă de transfer.

## 7.2. Documente utilizate:

### 7.2.1. Lista documentelor utilizate:

- a. Cererea de transfer, semnată de ambii părinți sau tutore legal, unde este cazul (se ridică de la secretariatul școlii)
- b. Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:
  1. Copie C.I. părinte/tutore legal;
  2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev;
  3. Foaie matricolă elev/adeverință de studii/adeverință cu media de admitere;
  4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare ~ cu semnătură și ștampilă pentru conformitate, acestea se pot autentifica, conform cu originalul, și la C.N. ”C.D. Loga”, cu condiția prezentării originalului;
  5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;
  6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.
- c. Situația cu media clasei;
- d. Situația cu numărul de elevi pe clase.

## 7.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1	<b>Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer</b>	Comisia este alcătuită din: secretar, doi sau mai mulți profesori.
2	<b>Depunerea cererii de transfer</b>	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depune la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Operațiunea</b>
<b>3</b>	<b>Înregistrarea cererii de transfer</b>	<p>Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar <b>dacă este însoțită</b> de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copie C.I. părinte/tutore legal;</li> <li>2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev;</li> <li>3. Foaie matricolă elev/adeverință de studii/adeverință cu media de admitere;</li> <li>4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate;</li> <li>5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;</li> <li>6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.</li> </ol>
<b>4.</b>	<b>Analizarea preliminară a dosarelor</b>	Verificarea întrunirii criteriilor obligatorii de eligibilitate. Dosarele care nu întrunesc condițiile obligatorii nu intră în ierarhizarea candidaților, ci sunt respinse.
<b>5.</b>	<b>Organizarea examenelor de diferență (pentru schimbarea profilului și/sau specializării)</b>	Examenele de diferență se organizează înaintea analizării dosarului de transfer, nota la aceste examene constituie criteriu de eligibilitate și/sau de ierarhizare a candidaților.
<b>6.</b>	<b>Organizarea testării la disciplina matematică (pentru clasele de gimnaziu)</b>	La gimnaziu, cu excepția clasei a V-a (transfer intermodular), unde criteriul obligatoriu este participarea anterioară la testarea la matematică și întrunirea unui punctaj minimal, conform criteriilor obligatorii, se organizează testare la matematică în cazul în care sunt mai mulți candidați pe un loc, din materia anului anterior de studiu (ex. Clasa a V-a pentru transferul la clasa a VI-a) sau, la transferurile care au loc după modulul al II-lea, din materia modulelor anterioare (ex. Materia modulului I și II, după modulul al II-lea, materia modulelor I, II și III, după modulul al III-lea, etc).

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR</b>  <b>Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Operațiunea</b>
7.	<b>Analizarea dosarelor/fișelor de evaluare și ierarhizarea candidaților de către comisia numită</b>	Fișele de evaluare sunt completate cu toate datele rezultate din analizarea dosarelor/cu rezultatele la examenele de diferențe de către comisia numită de directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Candidații sunt ierarhizați în funcție de punctajul obținut.
8.	<b>Convocarea Consiliului de Administrație</b>	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație conform calendarului.
9.	<b>Ședința consiliului de administrație</b>	Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
10.	<b>Comunicarea rezultatelor</b>	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii. Rezultatele vor fi transmise în scris, doar în cazul respingerii cererii pentru transfer.
11.	<b>Confirmarea locului/Solicitarea situației școlare</b>	După aprobarea transferului, tutorele legal/elevul major confirmă locul, conform calendarelor stabilite anual. Lipsa confirmării locului, duce la pierderea acestuia. După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare .
12.	<b>Informarea diriginților și înscrierea elevilor în catalog</b>	După primirea situației școlare, diriginții vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții claselor de elevi.



<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

## 8. Aplicarea procedurii

### 8.1.1. Criterii de selecție a candidaților

#### 8.4.1.1. Criterii obligatorii:

1. Media generală anuală a ultimului an de studiu absolvit să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă, conform hotărârii CA din 21.02.2024.
2. Examenele de diferențe la materiile de profil/specializare, conform procedurii pentru examenele de diferențe, să fie promovate cu minimum nota 7 (învățământ liceal). În cazul candidaților care susțin examene de diferențe pentru mai mulți ani de studiu, în fișa de evaluare va fi luată în considerare nota de la examenul de diferență pentru ultimul an de studiu, în vederea stabilirii punctajului final. Candidații sunt, în continuare, condiționați de obținerea notei minime 7 la examenul de diferență pentru fiecare an de studiu.
3. Examenele de diferențe la disciplinele care nu sunt specifice profilului sau nu reprezintă proba a doua în cadrul examenului de bacalaureat ( ex. educație vizuală, limba modernă pentru profil real, etc.), să fie promovate, cu minimum nota 5.
4. Media de admitere la clasa a IX-a trebuie să fie mai mare sau egală cu a ultimului admis pe specializare/în clasă. Pentru restul claselor de liceu (X-XII): se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8.
5. Participarea la testarea la matematică organizată de Colegiul Național ” Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara (criteriu obligatoriu doar pentru transferul în timpul anului școlar la clasa a V-a).
6. Întrunirea unui punctaj minimal este obligatorie. Acesta este stabilit în funcție de criteriile specifice de evaluare impuse de profil, nivel și/sau examenele de diferențe. Astfel, conform hotărârii CA din 10.10.2024, la un punctaj maxim de 100 de puncte, candidatul trebuie să întrunească un punctaj minimal de 60 de puncte, la un punctaj maxim de 60 de puncte, candidatul trebuie să întrunească un punctaj minimal de 40 de puncte, la un punctaj maxim de 50 de puncte, candidatul trebuie să întrunească un punctaj minimal de 35 de puncte . Întrunirea acestui criteriu este obligatorie, indiferent de numărul de locuri disponibile.
7. **În timpul anului școlar (pe perioada vacanțelor intermodulare) se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări, conform legislației în vigoare și a hotărârii Consiliului de Administrație din data de 21.02.2024**

#### 8.4.1.2. Criterii specifice de departajare liceu

##### 1. Profil real, Matematică – Informatică:

- a. Media generală a anului școlar precedent;
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anuală la materiile de profil: matematică, fizică, biologie, chimie, informatică\*;

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*\*.
- f. Media de admitere (se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8.).

*\*în cazul în care nu a studiat una sau mai multe dintre aceste materii, sau necesită susținerea unui examen de diferențe, după compararea planurilor cadru, se va lua în considerare media de la examenul de diferență*

*\*\*premiu la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida ME la materiile de profil: matematică, informatică, TIC, fizică și/sau concursurile consacrate de profil: matematică, informatică și TIC (de exemplu CoderDojo, competiții naționale din cadrul cluburilor de robotică), obținute în ultimii 2 ani*

## **2. Profil real, Științele Naturii**

- a. Media generală a anului școlar precedent;
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anului precedent la materiile de profil: matematică, fizică, biologie, chimie, informatică\*;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*\*.
- f. Media de admitere (se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8).

*\*în cazul în care nu a studiat una sau mai multe dintre aceste materii, sau necesită susținerea unui examen de diferențe, după compararea planurilor cadru, se va lua în considerare media de la examenul de diferență*

*\*\*premiu la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida ME la materiile de profil: chimie, biologie, matematică, fizică și/sau concursurile consacrate de profil: chimie, matematică, biologie, fizică, obținute în ultimii 2 ani*

## **3. Profil uman, Științe Sociale și Filologie**

- a. Media generală a anului școlar;
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media la materiile de profil: română, istorie, latină, geografie, filosofie, logică, economie, psihologie, sociologie\*;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*\*.

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

f. Media de admitere (se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8).

*\*în cazul în care nu a studiat una sau mai multe dintre aceste materii, sau necesită susținerea unui examen de diferențe, după compararea planurilor cadru, se va lua în considerare media/mediile de la examenul de diferență, în funcție de anul de studiu*

*\*\* premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida ME la materiile de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. modernă și/sau concursurile consacrate de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. Modernă, obținute în ultimii 2 ani*

❖ În cazul în care punctajele sunt egale, după toată evaluarea dosarului candidatului, departajarea se face în felul următor:

- Pentru profilul real – media de admitere la disciplina matematică
- Pentru profilul uman: media de admitere la disciplina română

#### **8.4.1.3.Criterii specifice de departajare gimnaziu**

- a. Media generală a anului școlar precedent;
- b. Media la purtare (*Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50*)
- c. Media anului precedent la disciplina limba și literatura română;
- d. Media anului precedent la disciplina matematică
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative\*.
- f. Media la testarea la matematică la clasa a V-a\*\* (*Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare între 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare între 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte).*

*\* premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile: matematică, informatică și TIC, chimie, biologie, fizică, română, istorie, geografie, lb. Modernă, sport și educație tehnologică și/sau premii la concursurile consacrate la materiile enumerate, (ex. CoderDojo, Smart Kids etc.), obținute în ultimii 2 ani*

*\*\*pentru transferurile în timpul anului școlar la clasa a V-a sau anuale la clasa a VI-a se acordă punctaj celor ce au participat la testarea la matematică la clasa a V-a, organizată de Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga"*

#### **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:**

**Director**

- aprobă cererea de transfer

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

**Membrii Consiliului de Administrație**

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

**Comisia pentru analizarea cererilor/dosarelor candidaților**

- analizează dosarele, ierarhizează candidații și propun spre avizarea CA rezultatele analizei

**Secretarul**

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

**Riscuri identificate:**

- lipsa actelor doveditoare;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

**10. Dispoziții finale**

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC. Revizuirea procedurii se va face anual.

**11. Anexe**

- Anexa 1- Model cerere tip de transfer învățământ liceal
- Anexa 2 - Model cerere tip de transfer învățământ gimnazial
- Anexa 3- Model fișă de evaluare învățământ liceal profil Real - Matematică-Informatică
- Anexa 4 - Model fișă de evaluare profil Real - Științe ale Naturii
- Anexa 5 - Model fișă de evaluare profil Uman – Filologie/Științe Sociale
- Anexa 6 - Model fișă de evaluare învățământ gimnazial
- Anexa 7 – Calendar

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

**ANEXA1**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Avizul unității școlare de unde  
 pleacă elevul/eleva

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Aprobarea unității școlare  
 unde se transferă elevul/eleva

Avizat/ Neavizat  
 DIRECTOR,

Se aprobă/ Nu se aprobă  
 DIRECTOR,  
 Prof. Bontilă Violeta-Estrella

**MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ liceal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în  
 localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj  
 \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon nr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele  
 \_\_\_\_\_ de la școala \_\_\_\_\_ din localitatea  
 \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
 clasa a \_\_\_\_\_-a, profil \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ anul școlar \_\_\_\_\_,  
 la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a \_\_\_\_\_-a, începând cu anul școlar  
 \_\_\_\_\_, la specializarea \_\_\_\_\_.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa \_\_\_\_\_, cu media generală \_\_\_\_\_ și media la Purtare \_\_\_\_\_.  
 Transferul este solicitat din următoarele motive \_\_\_\_\_

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de mamă/tată al  
 elevei/elevului \_\_\_\_\_, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura

Către, CONDUCEREA \_\_\_\_\_

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

ANEXA 2

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Avizul unității școlare de unde  
pleacă elevul/eleva

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Aprobarea unității școlare  
unde se transferă elevul/eleva

Avizat/ Neavizat  
DIRECTOR,

Se aprobă/ Nu se aprobă  
DIRECTOR,  
Prof. Prof. Bontilă Violeta-Estrella

**MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ gimnazial**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon nr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele  
\_\_\_\_\_ de la școala \_\_\_\_\_ din localitatea  
\_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, clasa a \_\_\_\_\_-a, an școlar \_\_\_\_\_,  
la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a \_\_\_\_\_-a, începând cu anul școlar \_\_\_\_\_.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa \_\_\_\_\_, cu media generală \_\_\_\_\_ și media la Purtare \_\_\_\_\_.

Transferul este solicitat din următoarele motive \_\_\_\_\_

Conform procedurii pentru transfer, anexez prezentei următoarele documente:

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de mamă/tată al  
eivei/elevului \_\_\_\_\_, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura,

Către,

CONDUCEREA \_\_\_\_\_

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

**ANEXA 3**
**FIȘA DE EVALUARE**

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

**PROFIL MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	<b>MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT</b>	<b>10</b>	
2.	<b>MEDIA LA PURTARE anuală**</b>	<b>10**</b>	
3.	<b>Medie anuală/diferență disciplina</b> • <b>matematică</b>	<b>10</b>	
4.	<b>Medie anuală/diferență disciplina</b> • <b>informatică</b>	<b>10</b>	
5.	<b>Medie anuală/diferență disciplina</b> • <b>fizică</b>	<b>10</b>	
6.	<b>Medie anuală/diferență disciplina</b> • <b>chimie</b>	<b>10</b>	
7.	<b>Medie anuală/diferență disciplina</b> • <b>biologie</b>	<b>10</b>	
8.	<b>PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE*</b>  <b>Max 10 puncte</b>	<b>10*</b>	
9.	<b>Media de admitere</b>	<b>20</b>	
10.	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri ME locale, în limita a 10 puncte.

\*\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

Media de admitere (se acordă 20 puncte pentru medii între 9,70-10, 10 puncte pentru medii între 9.50-9.69, 6 puncte pentru medii între 9 – 9.49, 2 puncte 8-8.99, 0 puncte pentru medii sub 8).

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

**ANEXA 4**
**FIȘA DE EVALUARE**

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

**PROFIL ȘTIINTE ALE NATURII**

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT	10	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală**	10**	
3.	Medie anuală/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• matematică</li> </ul>	10	
4.	Medie anuală/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatică</li> </ul>	10	
5.	Medie anuală/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• fizică</li> </ul>	10	
6.	Medie anuală/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• chimie</li> </ul>	10	
7.	Medie anuală/diferență disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>• biologie</li> </ul>	10	
8.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10*	
9.	Media de admitere	20	
10.	TOTAL	100	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri ME locale, în limita a 10 puncte.

\*\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

Media de admitere (se acordă 20 puncte pentru medii între 9,70-10, 10 puncte pentru medii între 9.50-9.69, 6 puncte pentru medii între 9 – 9.49, 2 puncte 8-8.99, 0 puncte pentru medii sub 8).



COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024	Ediția 1
		Revizia 7

## ANEXA 5

**FISA DE EVALUARE**

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

**PROFIL FILOLOGIE/ȘTIINȚE SOCIALE**

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT	10	
2.	MEDIA LA PURTARE *	10	
3.	Medie anuală/diferență disciplină • română	10	
4.	Medie anuală/diferență disciplină • latină	10	
5.	Medie anuală/diferență disciplină • istorie	10	
6.	Medie anuală/diferență disciplină • geografie	10	
7.	Medie anuală/diferență disciplină • <b>**Socio-umane</b>	10	
8.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE***  Max 10 puncte	10	
9.	Media de admitere	20	
10.	TOTAL	100	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

\*\*În funcție de anul de studiu

\*\*\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri ME locale, în limita a 10 puncte

Media de admitere (se acordă 20 puncte pentru medii între 9,70-10, 10 puncte pentru medii între 9.50-9.69, 6 puncte pentru medii între 9 – 9.49, 2 puncte 8-8.99, 0 puncte pentru medii sub 8).

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	Ediția 1
		Revizia 7

**ANEXA 6**
**GIMNAZIU**
**FIȘA DE EVALUARE**

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT	10**	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală	10***	
3.	Medie anuală matematică	10**	
4.	Medie anuală/semestrială disciplina limba și literatura română	10**	
5.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10	
6.	Media la testarea la matematică****	10****	
7.	TOTAL	*****50/60	

**NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu**

\*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri sau concursuri ME locale, în limita a 10 puncte.

\*\* media propriu-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

\*\*\* Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

\*\*\*\* Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte.

\*\*\*\*\*Testarea la matematică doar dacă este cazul

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

## ANEXA 7 CALENDARE

**Document aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de  
10.10.2024**

**Președinte,  
Bontilă Violeta-Estrella**

### **Etape pentru transferul elevilor în anul școlar 2024-2025**

La Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, transferul elevilor fără schimbarea profilului și a specializării, are loc, de regulă, în timpul vacanțelor școlare. Transferul elevilor cu schimbarea profilului și a specializării are loc în timpul vacanței interanuale (în timpul vacanței de vară), calendarele în care se organizează aceste etape se stabilesc în fiecare an școlar ținând cont de structura acestuia.

Transferurile la și de la Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, se realizează conform P.O. privind transferul elevilor.

În anul școlar 2024-2025, transferurile intermodulare vor avea loc în vacanțele din modulul I și modulul III (vacanțele dintre modulele II și IV sunt pentru sărbători legale, cu zile libere legale, timpul necesar transferurilor fiind insuficient) Examenle de diferențe se stabilesc conform procedurii pentru organizarea examenelor de diferențe.

#### **Calendar Transferuri An școlar 2024 – 2025, transferuri intermodulare Modul I**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etape</b>	<b>Termene</b>
<b>1.</b>	Publicarea locurilor disponibile	25.10.2024
<b>2.</b>	Depunerea cererilor pentru transfer*	28.10-30.10.2024* între orele 9:00 – 14:00
<b>3.</b>	Organizarea examenelor de diferență	Nu se admite schimbarea profilului/specializării între module
<b>4.</b>	Analizarea dosarelor candidaților și <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor</li> </ul>	31.10.2024 – 4.11.2024
<b>5.</b>	Afișarea rezultatelor finale	04.11.2024 Până la ora 18.00
<b>6.</b>	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	05.10.2024 până la ora 14.00

NB 1. Lipsa confirmării privind ocuparea locului – până la termenul limită precizat – atrage după sine pierderea acestuia.

\*Nu se preiau cereri în perioadele de examene naționale și de eliberări diplome pentru absolvenți.

**Cererile pentru transfer se depun în perioadele specificate în calendare!**

<b>COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 174/09.10.2024</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 7</b>

**Calendar Transferuri An școlar 2024 – 2025, transferuri intermodulare  
Modul III**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etape</b>	<b>Termene</b>
<b>1.</b>	Publicarea locurilor disponibile	25.10.2024
<b>2.</b>	Depunerea cererilor pentru transfer*	17.02-19.02.2025* între orele 9:00 – 14:00
<b>3.</b>	Organizarea examenelor de diferență	Nu se admite schimbarea profilului/specializării între module
<b>4.</b>	Analizarea dosarelor candidaților și <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor</li> </ul>	20.02 – 24.02.2025
<b>5.</b>	Afișarea rezultatelor finale	24.02.2025 Până la ora 18.00
<b>6.</b>	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	25.02.2025 până la ora 14.00

NB 1. Lipsa confirmării privind ocuparea locului – până la termenul limită precizat – atrage după sine pierderea acestuia.

\*Nu se preiau cereri în perioadele de examene naționale și de eliberări diplome pentru absolvenți.

**Cererile pentru transfer se depun în perioadele specificate în calendare!**