



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3071/14.10.2024

Dezbătut în CP
Aprobat în CA

17.10.2024
17.10.2024



**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN
COLEGIUL NAȚIONAL
„CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA”
AN ȘCOLAR 2023-2024**

Echipa managerială:

Director: prof. Bontilă Violeta Estrella
Director adjunct: prof. Stoia Simona Laura





Prezentul document reprezintă analiza procesului instructiv-educativ desfășurat pe parcursul anului școlar 2023-2024 la nivelul Colegiului Național C. D. Loga - Timișoara și a fost realizat pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, cabinetul medical școlar. Activitatea Colegiului Național C. D. Loga -Timișoara poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație pentru toți elevii colegiului, contribuind la realizarea misiunii stabilite.

Misiunea Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga ” este de a asigura pregătirea elevilor pentru a putea oferi societății oameni activi și eficienți, capabili să se integreze în viața acesteia. Fiecare elev este sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de interesul și motivațiile personale, să-si dezvolte personalitatea astfel încât să aibă cele mai bune șanse de reușită socială și profesională.

DEVIZA NOASTRĂ ESTE

„ELEV BUN – PROFESOR BUN”

Dorim să formăm oameni care sa facă față unei societăți într-o permanentă schimbare , dezvoltându-le competențele și abilitățile prin cunoștințe solide în toate domeniile , prin valorificarea maximă a întregului lor potențial

CUPRINS:

- I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT***
- II. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE***
- III. REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ***
- IV. ACTIUNI PRINCIPALEȘI REZULTATELE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024***
- V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI***
- VI. CONCLUZII***

ANEXE

- 1. RAPOARTE SINTETICE DE ACTIVITATE A COMISIILOR METODICE - anul școlar 2023-2024***
- 2. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR DE LUCRU anul școlar 2023-2024***
- 3. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE EXISTENTE ÎN ȘCOALĂ anul școlar 2023-2024***
- 4. CENTRALIZATOR REZULTATE LA OLIMPIADE SI CONCURSURI ȘCOLARE – anul școlar 2023-2024***



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitatea școlară s-a desfășurat în conformitate cu legislația școlară în vigoare; s-a axat pe calitate, echitate și eficiență, urmărind atingerea standardelor educaționale în cele trei domenii: capacitate instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

Echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială și planurile operaționale semestriale și anuale pornind de la identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Documentele manageriale pentru anul școlar 2023-2024 au fost elaborate în cadrul comisiilor stabilite la nivelul unității de învățământ, pornind de la acțiunile prioritare. Obiectivele propuse au fost în concordanță cu cele ale ISJ Timiș.

Obiectivele generale vizate au fost:

- optimizarea actului managerial;
- crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale pe niveluri de învățământ;
- promovarea tehnicilor și metodelor de predare -învățare-evaluare, conform exigențelor curente;
- creșterea funcționalității bazei materiale;
- aplicarea corectă a legislației;
- operaționalizarea activității;
- stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor;

Ca și obiective specifice, am avut în vedere:

- Crearea cadrului instituțional și organizatoric în vederea asigurării calității în educație;
- Monitorizarea prezenței la școală a elevilor și prevenirea absenteismului;
- Implementarea politicilor și programelor naționale de reformă în educație;
- Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală;
- Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii;
- Organizarea și monitorizarea programului de pregătire pentru susținerea examenului de Bacalaureat și a celor de Certificare a competențelor profesionale;
 - Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.
 - creșterea gradului de implicare;
 - cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă;
 - mediatizarea rezultatelor elevilor, a proiectelor educaționale derulate.
 - extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Anul școlar 2023-2024, se situează sub semnul calității. Datorită eforturilor depuse de cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ, rezultatele obținute la examenele naționale, în ciuda impedimentelor întâmpinate din cauza grevei profesorilor, au fost foarte bune, menținând unitatea școlară în topul școlilor la nivel național.

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin decizii de competențe și fișa postului. La începutul anului școlar au fost desemnați responsabilii de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră, dirigenții. Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru



fiecare salariat. S-a întocmit fișa postului pentru fiecare angajat. Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație și al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse.

Datorită implementării sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră (comisie).

Analizele anuale și pe module au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii și de întregul personal. De asemenea, s-a elaborat Proiectul de curriculum al școlii, care vizează aplicarea curriculumului național și dezvoltare națională. Oferta educațională și performanțele educaționale au fost evaluate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție. S-a elaborat și un proiect de activități extracurriculare care conține evidența activităților realizate extra-clasă, extra-școlare, precum și a concursurilor școlare, diminuate numeric din cauza restricțiilor pandemice.

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documentele curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară. În paralel au fost asigurate / pregătite examenele naționale de sfârșit de ciclu, precum și simulările specifice acestor examene.

Noutatea din anul școlar 2023-2024 constă în achiziționarea catalogului electronic. Folosirea acestuia a permis o comunicare mai bună cu părinții și informarea acestora în timp real. A scăzut numărul de absențe și greșelile de calcul a mediilor care se mai strecurau în cataloagele clasice

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială și au fost întocmite pe baza următoarelor:

Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2022/2023;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2023

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.

Colegiul Național C. D. Loga funcționează cu 8 clase de gimnaziu (câte două pe nivel) și cu 24 de clase de liceu (câte 6 pe fiecare an de studiu). Clasele liceale deserveșc filiera teoretică, școlarizând elevi în profilurile Uman (filologie, științe sociale) și Real (matematică informatică/ științe ale naturii). Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul pentru curriculum și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului intern al școlii, având programe de activități și tematici specifice.

Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director și director adjunct, în conformitate cu reglementările în vigoare.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023/2024 au



fost emise **decizii interne** pentru a numi:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilii de comisii metodice;
- 2) Comisii, grupuri de lucru și responsabili de domenii de intervenție, cu atribuții specifice:

COMISII CU CARACTER PERMANENT

Comisia pentru curriculum

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Echipa de gestionare a riscurilor

Comisia pentru programe și proiecte educative

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

COMISII CU CARACTER TEMPORAR

Comisia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru elevi

Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Comisia de redactare a revistelor școlare

Echipa de implementare a Proiectului Erasmus+

Comisia de gestionare a activităților privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar curent

Comisia de promovare și reprezentare publică a instituției școlare

Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii

Comisia de recepție și distribuire a produselor lactate și a fructelor

Comisia de etică

Comisia pentru examenele de diferențe

Comisia de întocmire a orarului școlii

Comisia de organizare a simulărilor examenelor naționale

Comisia de coordonare a Programului național „Școala altfel”

Comisia de coordonare a Programului național „Săptămâna verde”

Comisia paritară și de dialog social

Comisia de Evaluare Națională pentru clasele aII-a, aIV-a, aVI-a

Comisia de gestionare a situațiilor școlare neîncheiate și a corigențelor

Comisia centrală de inventariere a activelor fixe / bunurilor de natura obiectelor de inventar

Comisia de casare a activelor fixe / bunurilor de natura obiectelor de inventar, etc

În anul școlar 2023-2024, colectivul didactic a fost structurat pe mai multe comisii, comisiile metodice fiind subsumate Comisiei de curriculum. Activitatea didactică și îndrumarea comisiilor metodice s-a desfășurat corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu toate cadrele didactice ale școlii. În cadrul colegiului funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe, reglementate prin ROFUIP și aprobate în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație. Acestea au avut trasate responsabilități bine precizate. De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul (pentru acordarea burselor școlare, pentru acordarea alocațiilor de stat pentru copii, pentru acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare, pentru acordarea burselor „Bani de liceu” etc).

Toate documentele de proiectare/planificare s-au realizat cu respectarea prevederilor Legii nr.



1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a ROFUIP.

Prin decizie internă s-au stabilit: **Componenta C.A.** în perioada septembrie 2023 - august 2024 și responsabilitățile membrilor CA. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CA în anul școlar 2023-2024. Consiliul de administrație este constituit și funcționează cf. Regulamentului aprobat prin OM 4619/2022, cu completările și modificările ulterioare. Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Documentele sunt întocmite corect, existând grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.

Consiliul Profesorat a fost constituit și a funcționat cf. ROFUIP, cu grafice semestrial și anual al ședințelor, cu prinzând tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CP în anul școlar 2023-2024.

În alcătuirea și coordonarea comisiilor metodice s-a ținut cont de prevederile ROFUIP. A fost distribuită la începutul anului școlar lista orientativă a documentelor ce trebuie să existe la dosarul comisiei metodice, cf. indicațiilor primite de la inspectorii școlari și s-a respectat întocmai constituirea acestora în corelație cu documentele manageriale similare întocmite de către echipa managerială

Prin decizie internă s-au stabilit **componenta CEAC** în anul școlar 2023-2024 și responsabilitățile membrilor comisiei. CEAC la nivelul unității școlare a fost constituită cf. Legii nr.87/2006 privind asigurarea calității în educație și regulamentelor în vigoare. Au fost distribuite sarcini membrilor, fiind întocmit și respectat planul de activitate pentru acest an școlar. În același timp s-a urmărit implementarea Planului de îmbunătățire rezultat din RAEI aferent anului școlar 2023-2024. Au fost introduse la timp și cu responsabilitate toate datele solicitate de aplicația informatică dedicată activității de asigurare a calității.

Prin decizie internă a fost constituită **Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern** și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei mai sus amintite. Aceasta a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și toate documentele strategice, tactice și operaționale subsecvente specifice. Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” s-a realizat în conformitate cu prevederile din decizia internă. Au fost trimise la timp raportările solicitate de către departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Timișoara.

Activitatea de SSM, PSI și ISU este organizată conform prevederilor legale. Astfel, la nivelul școlii s-a constituit prin decizie internă Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și au fost numiți responsabili Comisiei (președinte, vicepreședinte, responsabil cu atribuții ISU, vicepreședinte, responsabil cu atribuții SSM). Activitatea comisiei se desfășoară conform prevederilor legale, după cum este precizat și în rapoartele SSM și PSI și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control.

Comisia pentru acordarea burselor a analizat cererile pentru burse și a stabilit pragul de acordare a burselor de merit în raport cu bugetul alocat în acest sens. Pe lângă bursele de merit s-au acordat burse de performanță, de studiu și sociale. Comisia Bani de Liceu - a centralizat solicitările de acordare a sprijinului bănesc.

Orarul școlii a fost întocmit în cadrul comisiei de lucru numită prin decizie internă, cu respectarea particularităților de vârstă ale elevilor și a fost distribuit acestora încă din prima zi a anului școlar.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, s-a avut în vedere organizarea și eficientizarea desfășurării serviciului pe școala pentru profesori .

În acest sens, săptămânal s-au actualizat listele cu profesori care trebuie să facă de serviciu pe școala : zilnic trei profesori de serviciu.

S-a urmărit modul de realizare a **serviciului pe școală** ca și componentă importantă în asigurarea securității instituției în timpul programului zilnic cu elevii, în conformitate cu conținutul tuturor articolelor din regulament, împreună cu anexele care se referă la serviciul pe școală.

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2023-2024 s-a realizat integral. **Colectivele de elevi**



au fost organizate corespunzător, respectând normativele în vigoare. În urma solicitării părinților, copiii și tinerii nou veniți în unitatea școlară au fost înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege, fapt confirmat de rapoartele inspecțiilor tematice realizate de către inspectorul școlar de sector.

Documentele școlare au fost completate în general corect și la timp, fapt consemnat și în rapoartele inspecțiilor tematice ce au avut ca punct de verificare și acest aspect.

Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, părinții, elevii, autoritățile locale.

Există documentele de evaluare și analiză a calității activității unității de învățământ la nivelul compartimentelor funcționale, al comisiilor metodice, al CEAC, al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. Discutarea și asumarea colectivă a acestora sunt consemnate în procesele verbale corespunzătoare.

Au fost elaborate rapoarte anuale cu privire la calitatea educației (RAEI 2023-2024, elaborat de CEAC, Raport anual privind starea învățământului, elaborat de directorul adjunct al școlii, aferent anului școlar 2023-2024, ambele avizate de CP, aprobate de CA și aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti și a persoanelor interesate, pe site-ul școlii)

Statul de funcții a fost întocmit corect, conform bugetului de ore, a normelor didactice, didactic auxiliare și nedidactice, conform normativelor în vigoare.

Statul de personal s-a întocmit lunar în programul de salarii EduSal, s-a aprobat online, lunar de I.S.J.Timiș, serviciul salarizare, cuprinzând încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe forme de învățământ, pe norme și încadrare salarială, sporuri, indemnizații, conform legislației în vigoare.

Cadrele didactice au fost încurajate să se înscrie la cursuri de formare profesională sau, după ca, la grade didactice sau la o altă formă de perfecționare, evidențiindu-se importanța pregătirii

A fost susținută și promovată activitatea Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților. S-au colectat datele președinților comitetelor de părinți pe clasă și s-a facilitat derularea ședinței pentru desemnarea Președintelui Comitetului de Părinți pe școală.

Consiliul elevilor a fost sprijinit în acțiuni și în alegeri; reprezentanții Consiliului elevilor au fost consultați în privința activităților/ proiectelor derulate de către școală.

Pentru elevii claselor terminale (a VIII-a și a XII-a) s-au organizat cursuri de pregătire pentru examenele naționale, pe baza unui program, comunicat anterior, cu respectarea strictă a măsurilor de igienă.

Din nefericire, au fost semnalate situații de îmbolnăviri în rândul elevilor și a personalului angajat prin infestare cu norovirus astfel încât trei zile școala s-a aflat în carantină. Investigațiile făcute de DSP și ISU au aratat ca epidemia a fost declansata din exterior, școala nefiind vinovata de problemele medicale apărute foarte repede.

Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial precum și prin delegări de competențe și fișa postului. Datorită implementării sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră.

La începutul anului școlar, în conformitate cu prevederile legislației școlare, au fost, după caz, aleși/ desemnați responsabilii de compartimente, șefii de catedră, și dirigenții claselor. Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin sarcini înscrise în fișa postului, pentru



fiecare salariat. S-a întocmit fișa postului pentru fiecare profesor. Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație, al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Comisiei pentru Curriculum. S-a întocmit graficul serviciului pe școală (profesori).

Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse.

Organizarea timpului

Activitate didactică din liceu s-a desfășurat într-un singur schimb, cuprins în intervalul 8:00- 15.00. Comisia pentru întocmirea orarului a ținut cont, pe cât posibil, de prevederile legale, de cerințele psihologice, de opțiunile elevilor și ale profesorilor. Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativă extrașcolară, mult diminuată din cauza restricțiilor pandemice, s-au desfășurat în afara programului de cursuri, conform graficelor de pregătiri suplimentare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, pentru a asigura în permanență condițiile unei bune desfășurări s-a făcut, de asemenea, între orele 7,00 -15,00, iar asigurarea pazei se face în regim de permanență.

Monitorizarea întregii activități

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. au fost efectuate asistențe la ore, conform fișei postului;
 - b. evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - c. analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate, planificările anuale și semestriale, portofoliile profesorilor și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității personalului nedidactic;
 - e. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
 - f. Casarea mijloacelor fixe.

Activitățile didactice desfășurate la clasă au fost monitorizate prin asistențe la ore (fizic și online). Eficiența muncii personalului și a elevilor, s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program orar bine stabilit în conformitate cu legislația în vigoare, respectând curba de efort intelectual și fizic.

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care în colaborare cu cadrele didactice s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, consiliu profesoral și consiliu de administrație. În urma acestor evaluări au fost identificate eventuale disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost



evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate. S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea comisiilor, fiecare cadru didactic având o anumită responsabilitate bine definită.

Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise ale fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, responsabilii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte, care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Autoevaluarea activității manageriale

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale se pot identifica atât puncte tari dar și puncte slabe în activitate. În acest sens evidențiem următoarele:

Puncte tari:

- s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat;
- s-a asigurat integrarea în colectivul didactic și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primul an de activitate în liceul nostru; acestora li s-au distribuit sarcini concrete atât pe linie curriculară cât și responsabilități concrete cu caracter extracurricular;
- schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru și a planurilor de învățământ;
- a fost reorganizată activitatea cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice;
- prin organizarea serviciului pe școală s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei obligatorii și a disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor, astfel realizându-se întărirea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice în incinta școlii;
- s-a realizat și a fost monitorizată planificarea activității didactice;
- s-a vizat transparența actului managerial care se bazează pe decizii colective;
- echipa managerială s-a preocupat pentru atragerea unor resurse extrabugetare de la agenții economici teritoriale, colaborarea eficientă cu părinții, cu Primăria și Consiliul local.
- au fost încheiate protocoale de colaborare cu instituții importante ale comunității locale;
- a existat o foarte bună colaborare cu părinții/ familiile elevilor;
- directorii au efectuat asistențe la ore conform graficului propriu, vizând în primul rând cadrele didactice debutante, observațiile fiind înregistrate în procesele verbale de asistență, fiecare activitate fiind discutată cu cadrele didactice respective, urmărindu-se optimizarea procesului educativ;
- chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea examenului de Bacalaureat și a celui de Evaluare națională prin stabilirea programului de meditații, realizându-se simulări la limba și literatura română, matematică, geografie, biologie.
- au fost monitorizate absențele elevilor și s-au luat măsuri pentru diminuarea numărului acestora;
- s-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor: participare la toate ședințelor cu părinții pe clase;
- Regulamentul intern a fost popularizat și prezentat la toate clasele pe bază de proces verbal; la fel normele de protecție împotriva incendiilor și măsurile SSM
- Au fost realizate Planul managerial al directorului și cel al directorului adjunct, potrivit prevederilor ROFUIP
- S-au eficientizat activitățile comisiilor prin reducerea numărului acestora , conform ROFUIP
- A fost acualizată componența CA și s-au formulat corect deciziile privind componența sa.
- Am derulat cu succes, transparent, corect toți pașii procedurali pentru testarea elevilor în vederea



constituirii formațiunilor de studiu la V-a, cu respectarea strictă a normelor sanitare.

Puncte slabe:

• Școala nu posedă nici în acest moment autorizație de securitate la incendiu. Demersurile insistente ale conducerii școlii făcute pe lângă Primăria Municipiului Timișoara pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu au rămas fără răspuns.

- Slaba prezență la ședințele CA a unor membri proveniți din rândul consilierilor locali.
- O prea timidă implicare în rezolvarea problemelor școlii de către unii membri CA.
- Dificultăți majore în identificarea și atragerea de cadre didactice capabile să defășoare activitate didactică de înaltă performanță și care să acopere pierderile intervenite prin valul de pensionări.
- unii profesori diriginți nu s-au încadrat în termenele fixate de conducerea unității și de serviciul secretariat în predarea situațiilor solicitate și statisticilor;
- o slabă implicare a Primăriei în rezolvarea problemelor școlii.
- s-au constatat deficiențe în notarea ritmică a elevilor;
- după reluarea cursurilor în formă fizică, nu toate cadrele didactice și-au îndeplinit sarcinile și atribuțiile în calitate de profesor de serviciu pe școală;
- S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii.

S-a asigurat un feed-back permanent între echipa managerială, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral și Comitetul de părinți.

II. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Personalul angajat

Încadrarea personalului școlii s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de compartimente, în baza deciziilor de numire emise de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Personalul școlii în anul școlar 2023 -2024 colegiul are următoarea organigramă instituțională:

- 2 posturi de conducere
 - > director VIOLETA-ESTRELLA BONTILĂ, prof. grad didactic I, limba engleză
 - > director adjunct STOIA SIMONA, prof. grad didactic I, fizica
- un coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: ANCUȚA COSMIN, prof. dr. grad didactic I, Geografie
- 62 cadre didactice din care 57 sunt profesori titulari , 41 profesori sunt cu gradul I, 5 profesori cu gradul II , 6 cu definitivat și 8 profesori dintre aceștia au și doctorat iar 2 sunt foști titulari ai școlii cu statut de pensionar
- 2 secretari
- 1 contabil-șef
- 1 administrator patrimoniu
- 1 informatician
- 1 psiholog școlar
- 1 profesor documentarist
- 1 laborant
- 1 medic școlar; 1 asistent medical
- 7 personal nedidactic

În anul școlar 2023-2024 numărul de norme de predare a fost 54,25. Pentru personalul didactic auxiliar numărul de norme existente a fost de 7,5 iar la nedidactic 14 norme.



Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea cadrelor didactice din colegiu la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Timiș și alte centre de formare continuă, la nivel regional, național și internațional.

Pe parcursul anului școlar la nivelul unității de învățământ s-au cercetat câteva sesizări facute de către părinți cu privire la atitudinea cadrelor didactice în clasă și a conținuturilor predate. S-a instituit comisia de cercetare disciplinara care analizat faptele și a întocmit un raport. În urma raportului întocmit prof Slatinaț Bogdan a fost sancționat cu diminuarea salariului pe trei luni iar doamna profesoară Munteanu Iorga Ionuța cu diminuarea calificativului și lipsa dreptului de a participa la concursul de obținere a gradărilor de merit.

Elevii

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2023/2024. Colegiul Național „C. D. Loga” a funcționat cu 8 clase la ciclul gimnazial și 24 de clase la ciclul liceal.

- Elevi înscriși la început de an: 915
- Elevi rămași la sfârșitul anului: 914
- Elevi promovați: 914
- Elevi promovați pe medii: 3 – medii între 7-7,99
61 - medii între 8-8,99
840- medii între 9-10

În privința disciplinei la nivelul elevilor, situația cea mai serioasă constatată a fost cea a numărului de absențe (în majoritate motivate). Am avut o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul liceului, mai ales situația de bulling apărută între elevii din V-a A și B, dar care s-a rezolvat în momentul .

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, s-a luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

Pregătirea elevilor se situează la nivelul performanțelor înalte în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unui număr foarte mare de elevi cu medii generale în intervalul 9-10 (97%).

Performanțele elevilor se remarcă și prin numărul foarte mare de premii și mențiuni obținute la concursurile și olimpiadele desfășurate în anul școlar trecut, peste **381 de premii și mențiuni** la concursuri și olimpiade fazele județene și naționale din care două premii internaționale conform centralizatorului realizat.

Părinții

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Unitatea de învățământ a semnat cu părinții, tutorii/ susținătorii legali, contracte educaționale în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate” pentru părinți,



prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Președintele și reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate întâlnirile și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. Colaborarea cu dumnezeilor poate fi calificată drept excelentă.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Baza materială

Clădirea școlii are demisol, parter și două etaje, cu un total de 54 spații învățământ. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică distribuite astfel:

- 32 săli de clasă
- 5 laboratoare de informatică
- 3 laboratoare științe (chimie, fizică, biologie),
- 1 cabinet consiliere psihopedagogică
- 1 sală CDI/ Bibliotecă
- 1 sală de sport și teren de sport
- 1 Cabinet de limba și literatura română
- 1 Cabinet de matematică
- 1 Cabinet de istorie și geografie
- 1 Cabinete de fizică
- 1 Cabinet de chimie și biologie
- 1 Cabinet medical
- 1 Sală de festivități
- 2 Sali pentru Cluburile de robotică

Pe fiecare etaj sunt dispuse grupuri sanitare modernizate. Personalul de curățenie și de întreținere a respectat protocolul de lucru privind întreținerea grupurilor sanitare conform normativelor.

Spațiile de învățământ sunt dotate corespunzător în funcție de destinația fiecăruia.

În vederea funcționării, conform precizărilor I.S.U. Banat, la acest moment nu deținem autorizație P.S.I. S-au făcut demersurile necesare, iar Primăria Timișoara se ocupă de realizarea documentației specifice obținerii autorizației.

Clădirea școlii beneficiază de instalație termică funcțională.

Elevii beneficiază de un spațiu destinat desfășurării orelor de educație fizică, sala de sport fiind bine dotată, corespunzător utilată, pentru buna desfășurare a orelor.

Biblioteca școlii dispune de peste 15000 volume. De asemenea, prin bibliotecă s-a făcut și asigurarea de manuale școlare. Nu au fost probleme deosebite legate de procurarea acestora.

Desfășurarea orelor se realizează în condiții foarte bune, doar clasele a IX-a sunt migratoare. Sălile de la demisol nu au suficientă lumină și pentru a nu dezavantaja doar unele clase s-a hotărât rotirea lor. Orelle de fizică, chimie sau biologie se desfășoară în laborator, iar clasele de matematică informatică intensiv informatică desfășoară orelle de laborator pe grupe de 15 elevi.

Chiar dacă clădirea instituției noastre a fost reabilitată în urmă cu 5 ani putem spune că ne confruntăm cu probleme legate de infiltrarea apei în pereții de la demisol și cu poziționarea jgheburilor și burlanelor de pe acoperiș.

În anul școlar 2023-2024 s-au accesat fonduri europene pentru dotarea a două laboratoare care să susțină prin aparatura și softurile moderne prevăzute în dotarea lor, disciplinele de științe și limbile moderne.



III. REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ

Au fost analizate rezultatele de la testările inițiale, de la evaluările periodice și au fost elaborate Planuri remediale, în funcție de fișele de progres - regres întocmite și analizate la nivelul comisiilor metodice.

Statistica pe medii de la examenul național de bacalaureat an școlar 2023 - 2024

Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți la toate 3 probele	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
179	179	0	0	1	178	2	10	25	140	1

Elevii promovați au aplicat la diferite facultăți din țară și din afară (Anglia, Italia, Olanda, Danemarca) și au fost cu toții admiși

Statistica pe medii de la examenul național de Evaluare națională a elevilor de VIII-a an școlar 2023-2024

Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
60	60	0	0	0	60	-	-	10	50	0

Elevii de VIII-a în mare parte au fost repartizați la colegiul Nostru , procent de 60%, iar restul au fost admiși la licee vocaționale cum este Pedagogicul, sau în baza testelor de limbă au fost acceptați la licee precum W. Shakespeare sau J.L.Calderon.

Consiliul Școlar al Elevilor Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” (CȘE)

Consiliul Școlar al Elevilor (C.Ș.E.) este forma instituționalizată de organizare a elevilor menită să reprezinte interesele acestora în politica școlară a unității de învățământ.

Consiliul Școlar al Elevilor elaborează și realizează proiecte, campanii, activități pe termen scurt, mediu și lung, care să vină în sprijinul rezolvării problemelor elevilor de la Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara și care să răspundă dorințelor și nevoilor acestora. Consiliul promovează dezvoltarea învățământului și culturii, condiții esențiale ale progresului general al unei societăți; promovează programe și acțiuni de formare și afirmare a elevilor.

Începutul anului școlar:

Dan Ștefan - Președinte; Hârceagă Emma, Covaci Alexia, Secoșan David - Vicepreședinte
Boarnă Alexandra - Secretară; Domuța Alessandra – Graficiană

În anul școlar 2023-2024 CȘE a desfășurat o serie de **activități** după cum urmează:

20 octombrie 2023 - Alegeri pentru Biroul executiv al C.Ș.E. Loga

Dan Ștefan - Președinte; Hârceagă Emma, Covaci Alexia, Brau Eduard - Vicepreședinte
Ciobotaru Cristina - Secretară; Domuța Alessandra - Graficiană

10 octombrie 2023 - Începutul Loga Football Cup

7 noiembrie 2023 - Esports Mania Timișoara



7 noiembrie 2023 - Finalul Loga Football Cup

15 noiembrie 2023 - Seminar Orientare în carieră - Loredana Stanciu, Ioana Erimescu CCoC
Univeristatea Politehnică Timișoara

29 noiembrie 2023 - Murder Mystery

14 decembrie 2023 - Amplasarea unor coșulețe cu produse menstruale în băile fetelor

19 decembrie 2023 - Vizionarea filmului "Singur acasă" în sala festivă

20 decembrie 2023 - Dezbateri demonstrativă pe tema Crăciunului în sala festivă

21 decembrie 2023 - "Divorț în Familia Addams"

24 mai 2024 - Alegeri pentru Biroul executiv al C.Ș.E Loga

Finalul anului școlar

Brau Eduard - Președinte; Vidoni Ana-Maria, Burlică Andrei, Sbârcea Luca - Vicepreședinte

Ciobotaru Cristina - Secretară; Mânăilă Iulia, Cuc Christiana - Graficiană

IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR

1. La începutul anului școlar a fost elaborat, în colaborare cu responsabilii de comisii metodice, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții și autoritățile publice locale reprezentate în Consiliul de Administrație al școlii, proiectul de curriculum al școlii privind aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare).

2. *Proiectul de curriculum al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”* a respectat următoarele repere conceptuale:

- realizarea finalităților educației;
- asigurarea accesului egal la educație;
- garantarea dreptului la educație diferențiată și personalizată.

Procesul de elaborare și aprobare a curriculumului a avut, de asemenea, în vedere:

- îmbunătățirea și diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- asigurarea măsurilor specifice de suport educațional pentru grupurile dezavantajate;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea ofertei curriculare a școlii cu sistemul național de învățământ cu recomandările europene în vigoare;
- stimularea educației permanente.

3. La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru în vigoare, aferente învățământului, pentru ciclul primar, ciclul gimnazial, ciclurile inferior și superior al liceului. *Planurile-cadru de învățământ* au fost aplicate și respectate în întregime. *Planificările calendaristice* ale cadrelor didactice au fost verificate și avizate de responsabilii de comisii metodice și directorul adjunct al unității.

4. La solicitarea ISJ Timiș, s-a optat pentru numărul minim de ore din trunchiul comun/ TC și CD și pentru a nu suprasolicita elevii.

5. Oferta educațională cuprinde propuneri pentru toate ariile curriculare și a fost realizată cf. Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare. Au fost realizate schemele orare la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ. Schemele orare au fost stabilite la nivelul unității școlare de Comisia pentru curriculum. Ele reprezintă modalități de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru fiecare clasă, în funcție de opțiunile exprimate pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schemele orare pun în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.



6. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore.

Criteriile și instrumentele de monitorizare și evaluare a calității educației școlare au fost elaborate de către CEAC și aplicate de către membrii acesteia, dar și de către echipa managerială.

7. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. În anul școlar 2023-2024, s-au desfășurat 66 de CDS după cum urmează:

8 CDS - ciclul gimnazial și 58 CDS - ciclul liceal.

Nr. Crt.	Clasa	Disciplina	Tipul opționalului	Numele și prenumele cadrului didactic propunător
1	5A	Educație tehnologică	ODN-D	Ardelean Alina
2	5B	Educație tehnologică	ODN-D	Ardelean Alina
3	6A	Limba și literatura română	ODN-D	Pașcalău Aranka
4	6B	Limba și literatura română	ODN-D	Partenie Costinel-Iulian
5	7A	Limba și literatura română	ODN-D	Niculescu Mihaela Andra
6	7B	Limba și literatura română	ODN-D	Pașcalău Aranka
7	8A	Matematică	ODN-D	Fuioagă Gizela
8	8B	Limba și literatura română	A	Niculescu Mihaela Andra
9	9SS	Limba germană	ODN-D	Goșa Simona
10	9MI2	Informatică	A	Stânga Mirela
11	9SN1	Biologie	A	Nemeș Adela
12	9SN2	Biologie	A	Pap Viorica
13	9F	Limba franceză	ODN-D	Georgescu Minodora
14	10F	Limba franceză	ODN-D	Goșa Simona
15	10MI2	Informatică	A	Stânga Mirela
16	10SN1	Chimie	A	Popescu Bianca
17	10SN2	Chimie	A	Popescu Bianca
18	10SS	Limba germană	ODN-D	Ritivoiu Ada
19	11F	Biologie	ODN-D	Muntean Ximena
20	11F	Limba și literatura română	ODN-D	Partenie Costinel-Iulian
21	11F	Istorie	A	Răduică Bogdan Andrei
22	11F	Socio-umane - Psihologie	ODN-D	Curea Cristina
23	11F	Matematică	ODN-D	Ioțcoviți Luminita
24	11MI1	Matematică	A	Neamțu Mihai
25	11MI2	Educație fizică	A	Domolki Ladislau



26	11MI2	Matematică	A	Nemeș Adrian
27	11MI2	Religie	ODN-D	Florei Alina
28	11SN1	Biologie	A	Muntean Ximena
29	11SN1	Biologie	ODN-D	Muntean Ximena
30	11SN1	Chimie	A	Hittner Ana-Roza
31	11SN1	Religie	ODN-D	Mura Ionuț
32	11SN2	Biologie	A	Pap Viorica
33	11SN2	Biologie	ODN-D	Pap Viorica
34	11SN2	Chimie	A	Popescu Bianca
35	11SN2	Matematică	ODN-D	Slatinaț Bogdan
36	11SS	Biologie	ODN-D	Nemeș Adela
37	11SS	Limba franceză	A	Georgescu Minodora
38	11SS	Limba și literatura română	ODN-D	Costea Corina-Lucia
39	11SS	Religie	ODN-D	Florei Alina
40	11SS	Socio-umane - Psihologie	ODN-D	Curea Cristina
41	12F	Educație muzicală	ODN-D	Truică Otniel
42	12F	Geografie	A	Bunoiu Liliana
43	12F	Istorie	A	Plopeanu Georgeta
44	12F	Religie	ODN-D	Florei Alina
45	12F	Socio-umane - Psihologie	ODN-D	Chepeneag Diana
46	12F	Socio-umane - Psihologie	ODN-D	Curea Cristina
47	12MI1	Matematică	ODN-D	Slatinaț Bogdan
48	12MI2	Educație fizică	A	Samfirescu Isabela
49	12MI2	Limba și literatura română	A	Milin Tihomir
50	12MI2	Matematică	ODN-D	Ioțcoviți Luminita
51	12SN1	Biologie	A	Muntean Ximena
52	12SN1	Chimie	A	Ledeți Adriana
53	12SN1	TIC	A	Waszko Silvia
54	12SN1	Limba și literatura română	A	Pașcalău Aranka
55	12SN1	Matematică	ODN-D	Filimon Daniela
56	12SN2	Limba și literatura română	A	Crașovan Ileana
57	12SN2	Biologie	A	Pap Viorica
58	12SN2	TIC	A	Waszko Silvia
59	12SN2	Chimie	A	Hittner Ana-Roza
60	12SN2	Matematică	ODN-D	Filimon Daniela
61	12SS	Istorie	A	Bejenar Tiberiu
62	12SS	Limba germană/Limba franceză	A	Inașel Laura/Georgescu Minodora
63	12SS	Limba și literatura română	A	Costea Corina-Lucia
64	12SS	Limba și literatura română	ODN-D	Partenie Costinel-Iulian
65	12SS	Limba engleză	A	Micicoi Mihaela
66	12SS	Socio-umane - Psihologie	ODN-D	Curea Cristina

ODN-D - Opțional ca disciplină nouă

Proiectul de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2023-2024 s-a alcătuit prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în



vigoare și discuții cu părțile interesate. Oferta de curriculum la decizia școlii s-a conturat treptat, în urma consultărilor și dezbaterilor cu întreg personalul didactic al școlii, cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora și a fost elaborat de Consiliul pentru curriculum, care cuprinde șefii comisiilor metodice, un organism decizional coordonat de directorul școlii, având atribuții ulterioare în dezvoltarea și diversificarea curriculară la nivel de școală în anul școlar următor. Proiectul curricular al școlii este realist.

Prin această Ofertă curriculară se asigură cadrul necesar susținerii unor performanțe diferențiate, răspunzând astfel unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor. Prin fiecare pachet ofertat se asigură coerența traseului educațional și, pe cât posibil, continuitatea în cei patru ani ai ciclului gimnazial sau liceal. Numărul de ore alocate disciplinelor din cadrul curriculumului la decizia școlii este precizat prin Planul-cadru, dar oferta școlii vine în întâmpinarea dorinței elevilor de a-și adânci specializarea, ținând cont însă și de resursele materiale și umane ale școlii.

Prin Proiectul curricular al școlii elaborat de Comisia pentru curriculum, unitatea școlară și-a construit propria identitate și poate informa comunitatea căreia i se adresează care este tipul de formare și educație pe care îl oferă și care sunt avantajele frecventării școlii noastre. Pentru anul școlar 2023-2024, stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Astfel, au fost aprobate graficele ofertelor de CDȘ (în ședința CA / disciplinelor de CDȘ selectate prin consultare publică, pentru anul școlar 2023-2024 (în ședința CA).

Există coerență la nivelul documentelor curriculare. Documentele de proiectare și gestionare a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii existente respectă reglementările în vigoare și sunt corelate cu prioritățile MEN și direcțiile de acțiune ale ISJ Timiș prin adaptarea directă a proiectărilor specifice pe termen scurt, asigurându-se coordonarea între diferite discipline din aceeași arie curriculară/între discipline din arii curriculare diferite și asigurând de asemenea, în limita resurselor școlii, acoperirea nevoilor de învățare în interesul elevilor. Rezultatele elevilor și profesorilor școlii confirmă faptul că ele sunt adecvate la realitatea și contextul unității de învățământ, răspund nevoilor elevilor, eficientizează activitatea și au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale

Numarul de manuale existente în școală acoperă integral nevoile elevilor și profesorilor.

8. Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Activitățile didactice fiind zilnic monitorizate de către conducerea școlii.

În luna mai 2024 activitățile didactice de pregătire pentru clasele terminale de gimnaziu și liceu s-au desfășurat în școală, chiar dacă la nivelul sindicatelor din învățământ s-a declanșat o greva de trei săptămâni.

9. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- 1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de comisii metodice.
- 2) Pregătire specifică pentru **examenul de evaluare națională la VIII-a**
- 3) Pregătire specifică pentru **examenul național de bacalaureat**

10. **Activitățile educative școlare și extrascolare** au fost organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare, în cadrul Comisiei pentru proiecte și programe educative.

Activitatea Comisiei pentru proiecte și programe educative a fost proiectată astfel încât toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrascolare organizate de cadrele didactice și elevii au fost avizate de conducerea unității de învățământ și au fost incluse în Calendarul semestrial al activităților



extracurriculare școlare și extrașcolare, al colegiului.

Comisia pentru proiecte și programe educative, constituită la nivelul Colegiului Național „C.D.Loga” în baza deciziei interne, are următoarele obiective ce decurg din țintele strategice înscrise în PDI astfel: dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin activități extrașcolare (educație nonformală) prin care elevii să își exploreze și rafineze talentele, abilitățile și interesele, dar și prin modificarea opticii pe care o au părinții asupra întâlnirilor din mediul școlar în sensul îmbunătățirii relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii; formarea comportamentelor pro-active prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor, prin flexibilizarea ofertei școlare și extrașcolare.

La nivelul colegiului s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, astfel încât la sfârșitul anului școlar 2023-2024 au fost atinse obiectivele propuse.

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI devenite tradiție în colegiu

Ziua LOGA

Concursul „SMARTKIDS”

Concursul TMMATE

Proiecție de film documentar

Lansare de carte

Activități educative extrașcolare desfășurate în anul școlar 2023-2024

Activități educative extrașcolare desfășurate în anul școlar 2023-2024

Nr. crt.	Activitatea extrașcolară și perioada de desfășurare	Elevi implicați	Locul de desfășurare	Profesorii organizatori/participanți
1.	Repere cultural-istorice și geografice în Balcanii de Vest I Octombrie 2023	V-XI	Serbia, Croația și Bosnia-Herțegovina	Ancuța Cosmin, Bunoiu Liliana, Carabeț Dorin, Curea Cristina, Filimon Dana, Heidi Norbert
2.	Repere cultural-istorice și geografice în Balcanii de Vest II Aprilie 2024	V-X	Serbia, Macedonia de Nord și Albania	Ancuța Cosmin, Bunoiu Liliana, Carabeț Dorin, Curea Cristina, Filimon Dana
3.	Evenimentul prilejuit de declararea platanului multiseclar de la Rudna drept monument al naturii Mai 2024	Clubul ”Semper Natura”	Rudna	Ancuța Cosmin, Bunoiu Liliana
4.	Proiectul „O istorie diferită, o istorie palpabilă” Octombrie 2023	VI-VIII	Sala festivă	Carabeț Dorin, Bejenar Tiberiu, Heidi Norbert
5.	Concursul județean ”Înapoi în natură” Mai 2024	Clubul ”Semper Natura”	Moneasa, jud. Arad	Ancuța Cosmin, Bunoiu Liliana
6.	Vizită la Memorialul Revoluției din Timișoara Decembrie 2023	IX-XI	Timișoara	Carabeț Dorin



7.	Excursie în Delta Dunării August 2024	a VIII-a A	Delta Dunării	Carabeț Dorin
8.	Vizita Principelui Nicolae la Colegiul Loga Noiembrie 2023	IX-XII	Sala festivă	Bejenar Tiberiu Carabeț Dorin, Ploeanu Georgeta
9.	Activități de spovedire- împărtășire permanent	V-XII	Timișoara	Florei Alina, Mura Ionuț
10.	Vizită la Penitenciarul Timișoara	XSN2	Timișoara	Chepeneag Diana
11.	Excursie Budapesta	IX-XI	Ungaria	Chepeneag Diana
12.	Proiectul "Bucurii datorite de Crăciun"	IX-XI	Timișoara	Florei Alina, Mura Ionuț
13.	Vizită la filiala Timișoara a BNR	XI	Timișoara	Ploeanu Georgeta
14.	Vizita împreună cu elevii la Jandarmeria Română, Timiș, aprilie 2024	X F	Munții Retezat	Chepeneag Diana
15.	Activități experimentale în laboratorul de chimie din cadrul Facultății de Chimie-Biologie-Geografie;	IX	Timișoara	Sporea Nadia
16.	Tabără cu elevii în Munții Retezat iulie	VA și VIII A	Munții Retezat	Nemeș Adela Pap Viorica
17.	Tabără cu elevii în Munții Retezat iunie	VA și VI A	Munții Retezat	Filimon Dana
18.	Tabără cu elevii în Grecia Iulie iulie	VIA VIA VIIB	Grecia	Filimon Dana, Andra Niculescu, Mirela Stângă, Curea Cristina,
19.	Program ERASMUS+ „COMPUTER SUPPORTED MATH TEACHING”	Clasele de liceu	Timișoara, Arad	Tihomir Milin
20.	Întâlnire cu scriitorul Florin Bican	V-VI	Sala Festivă	Claudia Spineanu
21.	MILIN TIHOMIR- Parteneriat - Colegiul Național "Moise Nicoară" Arad	-	Arad, Timișoara	Tihomir Milin
22.	„Școli și biblioteci” din cadrul festivalului Internațional de literatură LitVest, ediția mai 2024.	Clasele de liceu	Timișoara	Crașovan Ileana
23.	Parteneriat cu Biblioteca Judeteană Timiș "Sorin Titel"	-	Timișoara	Crașovan Ileana
24.	Întâlnire cu scriitoarea Cristina Andone, Joblandia Martie 2024	IXSS	Timișoara	Costea Corina
25.	Atelier de Lingvistică și Istoria Limbii Române -invitat	IX F	Timișoara	Munteanu-Iorga Ionuța



	Conf.Dan Ungureanu			
26.	"Festivalul sporturilor", "Interculturalitate în Banat", "Happy Daro", "Sport pentru toți -Întâlnirea generațiilor", "Basketball Eco-Cup", "3, 2, 1 ... Start",	Toate clasele	Timișoara	Profesorii de educație fizică și sport
27.	Palatul Copiilor Timișoara, Liceul de Artă "Ion Vidu" Timișoara, Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara,	Toate clasele	Timișoara	Catedra de arte și educație fizică
28.	Multiple activități ale cluburilor de robotică MEERAL ROBOTICS și CYBERMOON	Clasele de liceu	Timișoara	Boar Renata și Rușeț Ovidiu
29.	Participare cu elevii la Nokia la "Noaptea Cercetătorilor"	Elevii de liceu	Timișoara	Catedra de informatică

Toate programele educaționale, culturale și educative ating țintele strategice înscrise în PDI fiind în mare parte popularizate atât pe site-ul liceului, pe pagina de facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

Proiectul Erasmus+ "COMPMATH – Computer supported Math teaching"(2022 -2024), 2021-2-RS01-KA210-SCH-000051259, coordonator GIMNAZIJA JOVAN JOVANOVIC ZMAJ din Novi Sad – Serbia, având scoala noastră ca partenera și-a finalizat activitățile. Proiectul a consolidat competente de folosire a resurselor educaționale deschise în domeniul matematicii . Din păcate, acest proiect nu a prevăzut și participarea elevilor, implicarea acestora fiind foarte mica . Acum au trecut peste 6 ani de la KA1, s-au schimbat multe lucruri: abordările metodologice, curriculare, competentele prioritare sec XXI, inclusiv componenta colectivului de cadre didactice a școlii. La randul lor, elevii doresc să fie implicați în diverse activități de voluntariat și să li se creeze cadre favorabile pentru a dezvolta competente și abilități practice necesare în sec XXI.

În anul 2023-2024, prin implicarea colegilor Fuiogă G. Goșa S, Spineanu C., Truică O scoala noastră a fost acreditată Erasmus +

Acreditare pe domeniul EDUCAȚIE ȘCOLARĂ pe perioada 2024 – 2027

Nr. de referință: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000187341, iar obiectivele urmărite sunt :

- 1. Integrarea socio-culturală în contextul actual al globalizării O2
- 2. Dezvoltarea competențelor digitale pentru profesori și pentru elevi O3
- 3. Educația pentru sustenabilitate

Bugetul de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, a fost elaborat în conformitate cu reglementările în vigoare și aprobat de către ordonatorul principal de credite. Proiectul de buget a fost alcătuit în funcție de cerințele/ nevoile specifice ale instituției, prin consultarea catedrelor/ compartimentelor. Sumele aprobate au fost utilizate conform actelor normative în vigoare. S-a urmărit atragerea unor resurse extrabugetare, prin sponsorizări, parteneriate. Bugetul anual a fost proiectat pe capitole, pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre, servicii (administrativ, contabilitate, secretariat, bibliotecă).

- A fost întocmit Proiectul de buget -sursa de finanțare buget local și Proiectul de buget -sursa de



finanțare venituri proprii. Proiectele de buget pentru anul financiar 2023 au fost aprobate prin Consiliul de Administratie.

- În fundamentarea bugetului, atât pe anul 2023 cât și pe anul 2024 necesarul de cheltuieli de personal a fost efectuat în conformitate cu Legea 2/2018 - Legea bugetului de stat, Legea 1/2011 - Legea educatiei nationale, Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile ulterioare cit si HG 993/2015 pentru modificarea HG 72/2013 privind finanțarea unităților din invatamantul preuniversitar de stat, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar, actualizate prin Hotararea nr. 30 din 2018.
- Comisia de salarizare la nivelul unității școlare numită prin decizie internă și-a desfășurat activitatea în mod corespunzător, respectând toate reglementările în vigoare.
- A fost aprobată trecerea personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile legale corespunzătoare.
- Plata salariilor în anul școlar 2023-2024 a fost efectuată la termenul stabilit în conformitate cu OAP 4576/2011 cu modificările ulterioare ,privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat. În conformitate cu Legea nr.2/2018 a bugetului de stat finanțarea cheltuielilor de personal se face din bugetul de stat.
- Programul de achiziții publice a fost elaborat conform Legii 98/2016 cu modificările ulterioare ,a normelor metodologice din HG 395/2016.
 - Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor si obiectivelor de investiții s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În luna decembrie 2019, a fost depusa la PMC Serviciul Investitii si Achizitii o Nota de fundamentare privind propunerile pentru reparatii curente si investiții.
- Fondurile alocate au fost repartizate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale.
- Proiectul de buget și rectificările periodice aferente acestuia au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administratie al liceului, iar variantele aprobate au fost făcute publice pe site-ul instituției.
- Proiectul de buget a fost corelat cu domeniile de activitate, prioritățile și termenele cuprinse în PDI 2021-2026.
- Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice, Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale. și Legea nr 2/2018 -Legea bugetului de stat. Execuția bugetară a fost prezentată în Consiliul de Administrație, afișată la avizierul unității.
- Administrarea eficientă a resurselor materiale se reflectă în starea patrimoniului unității. În funcție de necesitățile apărute si a economiilor realizate la utilități s-au efectuat virări de credite pentru procurarea de materiale, obiecte sau efectuarea de reparații în vederea îmbunătățirii nivelului de confort .
- Planul de achiziții publice a fost realizat în forma propusă, în limita bugetului aprobat, cuprinzând toate achizițiile publice, inclusiv cele preconizate a fi făcute prin cumpărare directă.
- Exercițiul financiar a fost încheiat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate în funcție de necesități, cu acceptul ordonatorului principal



de credite. A existat buget de venituri și cheltuieli distinct pentru acest tip de fonduri, pentru care au fost parcurși și respectați aceeași pași ca și la bugetul de venituri și cheltuieli principal.

- La evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare a reieșit întocmirea și utilizarea eficientă a acestora și au fost identificate punctele slabe din acest an, pentru a fi îmbunătățită activitatea ulterioară. Au fost respectate standardele de dotare minimală a spațiilor școlare, conform normativelor MEN în vigoare.

- Comisia de recepție a bunurilor materiale, a lucrărilor de reparații, instalații, amenajări interioare, efectuate în anul școlar 2023-2024, și-a desfășurat activitatea corespunzător, nefiind semnalate probleme sau disfuncții majore.

- Comisia de inventariere anuală a patrimoniului unității și-a desfășurat activitatea în baza deciziei interne.

- La nivelul școlii s-a remarcat preocuparea pentru realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ. În acest sens au fost coordonate lucrări de reparații și întreținere a spațiilor din incinta liceului. De asemenea, s-a urmărit permanent realizarea planului de investiții, în limita bugetului aprobat. Pentru completarea cheltuielilor aferente lucrărilor și achizițiilor de modernizare a bazei materiale, s-au căutat și obținut donații și sponsorizări, alături de susținerea Asociației Pro Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara.

- S-a urmărit aprobarea deciziilor financiare în Consiliul de administrație, cu respectarea cadrului legal specific.

- S-a asigurat nivelul corespunzător privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor.

V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

Nevoia formării profesionale răspunde obiectivului global al României de a reduce discrepanțele de dezvoltare economică și socială între România și statele membre ale UE.

Analizând evoluția elevilor colegiului nostru și a traseului lor în carieră se observă impactul pozitiv al serviciilor de orientare în carieră oferite elevilor de gimnaziu și liceu, care contribuie semnificativ la informarea și conștientizarea abilităților native ale elevilor, atât către aceștia, cât și către familii și cadrele didactice;

Elevii din Colegiul Național „C.D.Loga” au progres bun înregistrat de-a lungul celor 4 sau 8 ani de studiu neexistând în școală elevi cu medii generale mai mici de 7, rezultatele tinerilor „absolvenți de Loga” sunt recunoscute și de facultăți de prestigiu din Europa. Rata de promovabilitate este de 100%

În contextul schimbărilor și provocărilor din societate (globalizare, internaționalizare, mobilitate profesională, profesionalizare a carierei didactice etc.) este necesară revizuirea și reconceptualizarea formării profesionale a cadrelor didactice. Din perspectiva profesionalizării cadrelor didactice constă în implicarea cadrului didactic într-un mod din ce în ce mai riguros, eficient, conștiincios și serios în a-și exercita profesia de profesor în procesul activității profesionale. Profesionalizarea orientează cadrul didactic să-și aplice cunoștințele și să-și dezvolte competențele profesionale în cadrul formărilor realizate.



Scopul profesionalizării cadrelor didactice reprezintă formarea cadrelor didactice prin modele de formare proliferându-se domeniile de competențe: relația cu elevii, managementul clasei, activitatea de predare – învățare, proiectare și planificare, cunoștințe de specialitate la disciplina predată, evaluare – monitorizare, astfel încâ să răspundă provocărilor societale în activitatea profesională într-un mod activ și participativ.

La nivel instituțional activitatea cadrelor didactice este determinată de mai multe funcții organizaționale care presupune:

a) integrarea profesorului în cadrul instituției: această funcție se referă la toți profesorii angajați și reprezintă o dezvoltare permanentă a valorilor instituționale ale angajaților;

b) direcționarea cadrelor didactice în vederea realizării obiectivelor instituției de învățământ, care prevede adoptarea anumitor comportamente instituționale direcționate spre executarea sarcinilor trasate pe intern și pe extern;

c) protecția cadrelor didactice față de amenințările potențiale ale mediului ambiant în contextul financiar, social, politic, științific etc., care pot afecta pozitiv cadrele didactice, dar pot afecta și negativ activitatea cadrelor didactice;

d) păstrarea și transmiterea valorilor și tradițiilor instituției de învățământ pe parcursul timpului, asigurându-se continuitate între generații pentru a menține și promova valorile obținute;

e) dependența performanțelor instituțiilor de capacitatea lor instituțională care permite asigurarea unui cadru adecvat pentru dezvoltarea capacității instituționale, bazată, în primul rând, pe resurse umane, competențe profesionale și mai apoi pe echipamente;

f) funcția axiologică a instituției de învățământ care permite ierarhizarea valorilor în activitatea instituției și corelarea dintre acestea, dinamica sistemelor de valori, toate acestea contribuind la evoluția permanentă a cadrelor didactice, la dezvoltarea potențialului uman, a competențelor profesionale ca finalități educaționale în cadrul sistemului educațional. Ca urmare a descrierii funcțiilor instituționale, conchidem că valorile cadrelor didactice reprezintă reperul motivațional în dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

Colegiul Național „C.D.Loga” se regăsește printe primele 50 de scoli din țară, are un prestigiu recunoscut și peste hotare și se mândrește cu realizările elevilor care i-au trecut pragul.

VI. CONCLUZII

Pentru o buna dezvoltare a relațiilor comunitare care să vină în sprijinul activităților din colegiu, s-au elaborat planurile manageriale ale directorului, directorului adjunct și consilierului educativ, care au ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al liceului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

Există o bună colaborare între școală și reprezentanții autorităților locale, respectiv între școală și instituțiile de apărare și protecție publică. Un rol activ în viața școlii, mai ales pe linia demersurilor extracurriculare, îl are colaborarea cu ONG-urile. La nivelul colegiului parteneriatele și acordurile de colaborare presupun activități cu elevii astfel încât aceștia să fie informați pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica întâlnirilor are drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate, etc.

La nivelul Colegiului există o activitate dinamică pe linia parteneriatelor cu instituții academice/culturale/ comunitatea și media, al căror rol constă în facilitarea schimburilor între factorii menționați, în identificarea și soluționarea problemelor comune. Parteneriatele derulate în anul școlar 2023-2024 sunt înregistrate peste 40 de parteneriate și proiecte derulate în școală.:



Din monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă, și la evaluările/ examenele naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

La clasă au fost utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, odată cu trecerea și la activitatea online, s-a constatat că marea majoritate a profesorilor sunt capabili să se reinventeze și să se adapteze unor situații noi. Remarcăm faptul că atât profesorii cât și elevii au reușit să treacă peste șocul inițial, realizând în mediul online activități comparabile cu cele ținute în sala de clasă.

În topul liceelor din țară pe anul 2024, Colegiul Național „C. D. Loga” ocupă un onorant în primele 30 licee din țară. Locul ocupat de către colegiul nostru în topul liceelor de prestigiu din țară a fost posibil datorită rezultatelor foarte bune obținute de elevii clasei a VIII-a și a XII-a la Bacalaureat.

Activitățile extracurriculare/extrașcolare desfășurate sunt foarte diverse și vizează atragerea elevilor prin implicarea lor nu numai în calitate de participanți, ci și în calitate de organizatori iar pe lângă activitățile desfășurate cu diferite ocazii în școală funcționează un club de Debate, două cluburi de robotică, club de film și clubul Logart .

În concluzie, putem aprecia că activitatea instructiv-educativă din colegiul nostru beneficiază de un potențial uman și material deosebit, constantă ce a favorizat și rezultatele frumoase din anul școlar 2023 - 2024. Elevii ating un nivel de performanță foarte bun, pot prelucra și analiza informații, pot investiga, cerceta, elabora proiecte, pot rezolva probleme specifice, au deprinderi de muncă independentă, de comunicare eficientă și de creație.

Director,

Prof. VIOLETA ESTRELLA BONTILĂ

