



HOTĂRÂREA C.A. NR. 168 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea propunerilor privind componența Comisiei de organizare și evaluare a competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat 2025

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 3560/16.12.2024 - propunerile privind componența Comisiei de organizare și evaluare a competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat, 2025.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă propunerile privind componența Comisiei de organizare și evaluare a competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat, 2025, conform anexei nr. 3560/16.12.2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
18.12.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492084
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 169 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea cererii doamnei profesor Plopeanu Georgeta, care solicită menținerea în activitate ca titular până la vârsta de 65 de ani

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr.3620/17.12.2024 - cererea doamnei profesor Plopeanu Georgeta

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei profesor **Plopeanu Georgeta**, titulară pe postul/catedra de ECONOMIE, EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ, ISTORIE, care solicită menținerea în activitate ca titular până la vârsta de 65 de ani.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

**Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
18.12.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 170 DIN 18. 12. 2024

privind actualizarea listei elevilor beneficiari ai burselor școlare în anul școlar 2024 – 2025

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexele nr.3461/22.11.2024 – cererea domnului **Ancuța Cosmin**; 3328/13.11.2024 – cererea domnului **Neamțu Mihai**;
- Anexele nr. 3499/29.11.2024 – cerere **Simiuc Beatrice - Alexandra**; nr. 3432/20.11.2024 – cerere **Vela Maria**; nr. 3482/27.11.2024 – cerere **Frenți Alessia**; nr. 3607/16.12.2024 – cerere **Tipold Kristine - Ștefania**;
- Anexele nr. 3462/22.11.2024; 3500/29.11.2024; 3433/20.11.2024; 3485/27.11.2024; 3609/16.12.2024 – propunerile Comisiei de acordare a burselor.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea de burse școlare următorilor elevi:

- **Petrovai Vlad** – clasa a XII-a MI1 – bursă de merit
- **Pavlov Sergiu** – clasa a XII-a SS – bursă de merit
- **Mardare Mirela Cristina** – clasa a XII-a SS – bursă socială
- **Simiuc Beatrice Alexandra** – clasa a X-a MI2 – bursă socială
- **Vela Maria** – clasa a XII-a SS – bursă socială
- **Frenți Alessia** – clasa a XII-a SS – bursă socială
- **Tipold Kristine - Ștefania** – clasa a XII-a SS – bursă socială

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,

prin președinte,

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

Timișoara,
18.12.2024



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 171 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea cererii doamnei **Filip Florentina (căs. Ban)**, care solicită întocmirea și eliberarea duplicatului pentru diploma de bacalaureat, profil: Uman – turism, specializarea: Limbi moderne, promoția 1997

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr.3628/17.12.2024 - cererea doamnei Filip Florentina (căs. Ban)

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei **Filip Florentina (căs. Ban)**, care solicită întocmirea și eliberarea duplicatului pentru diploma de bacalaureat, profil: Uman – turism, specializarea: Limbi moderne, promoția 1997.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
18.12.2024



Secretar CA,
Prof. Pap Viorica



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 172 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea cererii doamnei profesor **Waszko Silvia Elisabeta**, care solicită decontarea cheltuielilor cu naveta pe lunile noiembrie și decembrie 2024

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexe nr.3593/13.12.2024 și 3594/13.12.2024 - cererile doamnei profesor **Waszko Silvia Elisabeta**

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererile doamnei profesor **Waszko Silvia Elisabeta**, care solicită decontarea cheltuielilor cu naveta pe lunile noiembrie și decembrie 2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
18.12.2024



Secretar CA,
Prof. Pap Viorica



HOTĂRÂREA C.A. NR. 173 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea referatelor de casare a unor manuale școlare

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexelor nr. 3519/03.12.2024 și 3520/03.12.2024 – Referate casare

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă casarea unor manuale școlare, după cum urmează:

- 631+ 755 manuale de clasa a VI-a (nu mai sunt valabile, s-a modificat programa școlară)
 - 40 de manuale de liceu (clasele IX – XII) deteriorate
 - 1308 manuale pentru clasa a VII-a (nu mai sunt valabile, s-a modificat programa școlară)
- Valoare inventar: 17.405,74 lei.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
18.12.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 174 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și emiterea unor acorduri de principiu pentru desfășurarea unor excursii

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 3345/14.11.2024- cererea doamnei profesor **Samfirescu Isabela**
- Anexei nr. 3630/17.12.2024- cererea domnului profesor **Ancuța Cosmin**

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă emiterea unui acord de principiu doamnei profesor **Samfirescu Isabela**, care solicită aprobarea demersurilor pentru organizarea unei excursii la Muntele Mic și a unei tabere în Valea Vlădesei.

Se aprobă emiterea unui acord de principiu domnului profesor **Ancuța Cosmin**, care solicită aprobarea demersurilor pentru organizarea unei excursii în orașe europene.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
18.12.2024



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 175
DIN 18. 12. 2024**

privind discutarea și aprobarea proiectului de buget pentru anul 2025

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 3409/18.11.2024 – Nota de fundamentare a proiectului de buget 2025, sursa de finanțare: venituri proprii
- Anexei nr. 3431/20.11.2024 – Nota de fundamentare a proiectului de buget 2025, sursa de finanțare: bugetul local
- Anexei nr. 3459/22.11.2024 – Nota de fundamentare a proiectului de buget 2025, sursa de finanțare: bugetul de stat

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul de buget pentru anul 2025.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
18.12.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 176 DIN 18. 12. 2024

**privind validarea rezultatelor privind procedura de inventariere a patrimoniului pe anul
2024**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 3503/29.11.2024 – procesul verbal încheiat de comisia de inventariere

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se validează rezultatele privind procedura de inventariere a patrimoniului pe anul 2024.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
18.12.2024**

**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 177 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea cererilor de concediu fără plată

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 3629/17.12.2024 – cererea doamnei profesor **Sebestyen Anca**
- Anexei nr. 3657/18.12.2024 – cererea doamnei profesor **Popescu Bianca**

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei profesor **Sebestyen Anca**, care solicită concediu fără plată în perioada 26.02 – 4.03.2025.

Se aprobă cererea doamnei profesor **Popescu Bianca**, care solicită concediu fără plată în data de 8.01.2025.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
18.12.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



HOTĂRÂREA C.A. NR. 178 DIN 18. 12. 2024

**privind achiziționarea unor materiale/servicii necesare pentru buna desfășurare a
activității din cadrul instituției**

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Prevederilor OUG nr. 34 din 19.04.2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Prevederilor HG nr. 925 din 19.07.2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34 din 19.04.2006.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă solicitările din următoarele referate de necesitate

Nr. crt.	Nr. înreg. referat	Conținutul solicitării	Rezoluția primită	Solicitant
1	3643/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: saci menajeri 35L – 15 seturi (240 lei); saci menajeri 120 L - 15 seturi (360 lei); saci menajeri 10 L – 15 seturi (105 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 705 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
2	3642/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: set boxe PC – 25 buc (2500 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 2142 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu



3	3646/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: toner HP 479 fdw negru original – 2 buc (900 lei); toner HP 479 fdw galben original – 1 buc (570 lei); toner Develop albastru original – 1 buc (450 lei); toner HP 428 fdw negru original – 1 buc (570 lei); toner Kyocera – 2 buc (300 lei); toner Richo MC2000 galben – 1 buc (675 lei); toner Richo MC2000 albastru – 1 buc (675 lei); toner Richo MC2000 roșu – 1 buc (675 lei); . Valoare totală estimată cu TVA: 5729,85 lei	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
4	3647/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: ferestre PVC - 10 buc.. Valoare totală estimată cu TVA: 7945 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
5	3640/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: scaune – 62 buc (11780 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 14018,2 lei	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
6	3648/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: multifuncțională color Brother – 1 buc (2100 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 2499 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
7	3641/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: module – 60 buc (30756,6 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 36600,35 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
8	3631/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: act adițional contract purificator/dozator apă 4 buc (1904 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 1904 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
9	3632/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: act adițional la contract mentenanță pentru Securitatea la incendiu pentru o perioadă de 4 luni (1200 lei) . Valoare totală estimată cu TVA: 1428 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
10	3635/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: act adițional contract mentenanță pentru Softul de contabilitate și declarații fiscale – 4 luni (3360 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 3999 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu



11	3636/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: act adițional contract mentenanță ascensoare – 4 luni (3200 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 3808 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
12	3637/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: act adițional contract mentenanță pentru sistemul de supraveghere video și alarmare antiefracție – 4 luni (1600 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 1904 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
13	3638/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: act adițional la contract actualizare a sistemului informatic legislativ – Lex – 4 luni (380 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 453 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
14	3639/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii: act adițional servicii de consultanță SSM și PSI – 4 luni (1400 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 1666 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
15	3645/17.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: vopsea lavabilă 15 L+ amorsă – 10 buc (4900 lei); glet ct 126 – 4 buc (192 lei); glet ct 127 – 2 buc (132 lei); knauf - 3 buc (390 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 5614 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
16	3650/18.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: hârtie zz gri – 6 baxuri (930 lei); hârtie toaletă gri – 31 baxuri (3565 lei); lavete – 10 baxuri (650 lei); detergent universal 10 L – 5 buc (1190 lei); mătură – 10 buc (100 lei); coadă mătură – 20 buc (200 lei). Valoare totală estimată cu TVA: 6635 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu
17	3664/18.12.2024	Aprobarea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea următoarelor produse: imprimantă multifuncțională – 1 buc . Valoare totală estimată cu TVA: 6000 lei.	Se aprobă.	Nidel Oana, administrator patrimoniu

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

**Timișoara,
18.12. 2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



**HOTĂRÂREA C.A. NR. 179
DIN 18. 12. 2024**

privind discutarea și aprobarea procedurii operaționale privind constatarea abaterilor disciplinare, remedierea comportamentală și sancționarea elevilor în cadrul Colegiului Național C.D.Loga din Timișoara

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 3651/18.12.2024 – procedura operațională privind constatarea abaterilor disciplinare, remedierea comportamentală și sancționarea elevilor în cadrul Colegiului Național C.D.Loga din Timișoara

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura operațională privind constatarea abaterilor disciplinare, remedierea comportamentală și sancționarea elevilor în cadrul Colegiului Național C.D.Loga din Timișoara.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
18.12.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**



COLEGIUL NAȚIONAL
"CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA"
Bd. C.D. Loga, Nr. 37, 300020, Timișoara, Timiș
Tel.-Fax: 0256 491873, 0256 492094
CUI: 2487752, email: cdloga@loga.ro, web: www.cdloga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA C.A. NR. 180 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea cererii doamnei profesor **Boar Renata**, care solicită două ore de TIC/săptămână la clasa a XI-a SN1, în regim de plata cu ora

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 3524/03.12.2024 – cererea doamnei profesor **Boar Renata**

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea doamnei profesor **Boar Renata**, care solicită două ore de TIC/săptămână la clasa a XI-a SN1, în regim de plata cu ora.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,
Prof. Bontilă Violeta Estrella
Director**

Timișoara,
18.12.2024



Secretar CA,
Prof. Pap Viorica



HOTĂRÂREA C.A. NR. 181 DIN 18. 12. 2024

privind discutarea și aprobarea cererii părinților elevului **Csatlos – Dima – Matei – Sarmis**, care solicită transferul fiului lor de la Colegiul "Ana Aslan" la Colegiul Național "C.D.Loga", din motive medicale

În baza:

- Prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023;
- Prevederilor *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Prevederilor OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar publicat în MO nr. 814/11.09.2023;
- Anexei nr. 222/18.12.2024 – cererea părinților elevului **Csatlos – Dima – Matei – Sarmis**

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”
Timișoara, constituit prin Decizia nr. 131 din 17.12.2024**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cererea părinților elevului **Csatlos – Dima – Matei – Sarmis**, care solicită transferul fiului lor de la Colegiul "Ana Aslan" la Colegiul Național "C.D.Loga", în clasa a X-a SN, din motive medicale.

Art.2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința persoanelor interesate de către Serviciul Secretariat.

Art.3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga”,
prin președinte,**

Prof. Bontilă Violeta Estrella

Director

**Timișoara,
18.12.2024**



**Secretar CA,
Prof. Pap Viorica**