

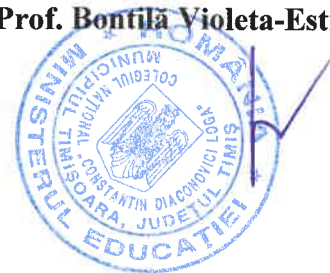
COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

Analizată și aprobată în CA 18.03.2025

Președinte CA,

Director,

Prof. Bontilă Violeta-Estrella



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/ DE LA COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” TIMIȘOARA

Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara

Cod: PO-SCR-19

Ediția 1

Revizia 8

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

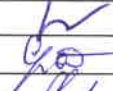
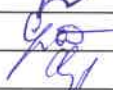
	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	VIOLETA BONTILĂ	Director	18.03.2025	
1.2.	Elaborat	SIMONA STOIA	Director adj.	18.03.2025	
1.3.	Elaborat	CARMEN FATI	Secretar- șef	18.03.2025	
1.4.	Elaborat	COSMINA PĂUN	Secretar	18.03.2025	
1.5.	Elaborat	SIMONA GOȘA	Profesor	18.03.2025	
1.6.	Verificat	SIMONA STOIA	Director adj.	18.03.2025	
1.7.	Aprobat	VIOLETA BONTILĂ	Director	18.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			
2.5.	Revizia 4	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	02.06.2022
2.6.	Revizia 5	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	19.10.2022
2.7.	Revizia 6	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	21.02.2024
2.8.	Revizia 7	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	10.10.2024
2.9.	Revizia 8	Calendar, legislație	Actualizare și aprobare în CA	18.03.2025

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

1. **Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar			
3.2.	Aplicare	1	C.A.	Director			
3.3.	Aplicare	2	Pers. didactic	Diriginți			
3.4.	Informare	3	Pers. didactic	Diriginți			
3.5.	Verificare	4	Conducere	Director			
3.6.	Evidență	5	Secretariat	Secretar			
3.7.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar			
3.8.	Alte scopuri	7					

2. **Scopul procedurii**

Prin această procedură se definesc pașii care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități sau de la o unitate școlară la alta, în conformitate cu normativele în vigoare și colectarea unor date necesare diriginților și compartimentului secretariat pentru întocmirea diferitelor situații ulterioare.

Domeniul de aplicare: Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, la finele semestrului/anului școlar sau pe parcursul anului școlar în situațiile excepționale prevăzute de legislația în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul compartimentului secretariat și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse. La aplicarea Procedurii participă compartimentul secretariat, Comisia pentru Analizarea dosarelor candidaților, Consiliul de Administrație al școlii.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, începând cu anul școlar în curs.

3. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

5.1. **Reglementări internaționale**

- Standardele internaționale de management /control intern;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

5.2 **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

5.3 Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (denumit în continuare ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 6223/2023

- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” Timișoara.
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice;

1. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Transfer	Schimbarea unității școlare cu o altă unitate școlară din motive obiective sau schimbarea profilului, respectiv specializării, în cadrul aceleiași unități școlare.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6	ISJT	Inspectoratul Școlar al județului Timis

7. Descrierea procedurii operaționale:

7.1. Generalități

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului intern al unității de învățământ la care se face transferul. Transferul se face cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de la care se face transferul și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității la care se face transferul. Etapele pentru transferul elevilor de la o unitate de învățământ la alta sau în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează în timpul vacanței de vară sau vacanțelor intermodulare.

În timpul vacanței de vară, la Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga”, se organizează o etapă pentru transferuri, de regulă, la sfârșitul vacanței.

Perioada în care se organizează aceste etape, precum, și calendarele de depunere a cererilor se stabilesc în fiecare an școlar ținând cont de structura acestuia, prin anexe la prezenta procedură.

În vacanțele din timpul anului școlar (intermodulare) se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări/profil - conform O.M.E. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare și hotărârii Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara din data 18.03.2025. La clasa a IX-a, nu se admit transferuri peste numărul de locuri din planul de școlarizare, conform hotărârii C.A. din 18.03.2025. Media de admitere a candidatului la clasa a IX-a (în cazul eliberării unui loc) trebuie să fie mai mare sau egală cu a ultimului admis în clasă/pe specializare.

Conform hotărârii CA din 18.03.2025, pentru transferul la clasele a X-a – a XII-a, media generală a candidatului trebuie să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa respectivă pentru a se admite cererea de transfer, aceasta constituind un criteriu de eligibilitate.

În cazul situațiilor speciale, în care se solicită transferul în timpul anului școlar, cererea va fi însoțită de documentele justificative (schimbare de domiciliu și / sau de loc de muncă al parintelui/părinților, adeverințe medicale, etc.) și de adeverința cu absențele motivate și nemotivate și este necesar avizul ISJ Timiș.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

LOCURILE ELIBERATE ÎN URMA TRANSFERULUI **DE LA** Colegiul Național ” Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, **în timpul unei etape de transfer**, vor fi ocupate de catre candidații la această etapă de transfer conform criteriilor de aprobare a transferurilor sau, dacă nu este cazul, acestea vor fi blocate până la următoarea etapă de transfer.

7.2. Documente utilizate:

7.2.1. Lista documentelor utilizate:

- a. Cererea de transfer, semnată de ambii părinți sau tutore legal, unde este cazul (se ridică de la secretariatul școlii), în dublu exemplar, completată în mod identic;
- b. Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:
 1. Copie C.I. părinte/tutore legal;
 2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev;
 3. Foaie matricolă elev/adeverință de studii/adeverință cu media de admitere;
 4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate, acestea se pot autentifica, conform cu originalul, și la C.N. ”C.D. Loga”, cu condiția prezentării originalului;
 5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul;
 6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.
 - c. Situația cu media clasei;
 - d. Situația cu numărul de elevi pe clase.

7.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la Colegiul Național „C. D. Loga” Timișoara

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1	Numirea Comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: secretar, doi sau mai mulți profesori care nu sunt membri în consiliul de administrație sau profesori care nu sunt implicați în procedurile de examinare a elevilor în cadrul etapelor de transfer.
2	Depunerea cererii de transfer	Părinții/tutorii legali, elevul major depun/depone la secretariatul școlii o cerere tip de transfer în care precizează motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA Operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

Nr. crt.	Etapă	Operațiunea
3	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la unitatea școlară se face doar dacă este însoțită de: 1. Copie C.I. părinte/tutore legal; 2. Copie C.I. sau certificat de naștere elev; 3. Foaie matricolă elev/adeverință de studii/adeverință cu media de admitere; 4. Copii ale documentelor doveditoare privind performanțele școlare cu semnătură și ștampilă pentru conformitate; 5. Documente justificative pentru transferul în timpul anului școlar, dacă este cazul; 6. Adeverință cu numărul de absențe motivate și nemotivate, în cazul transferurilor excepționale, dacă este cazul.
4.	Analizarea preliminară a dosarelor	Verificarea întrunirii criteriilor obligatorii de eligibilitate. Dosarele care nu întrunesc condițiile obligatorii nu intră în ierarhizarea candidaților, ci sunt respinse.
5.	Organizarea examenelor de diferență (pentru schimbarea profilului și/sau specializării)	Examenele de diferență se organizează înaintea analizării dosarului de transfer, nota la aceste examene constituie criteriu de eligibilitate a candidaților.
6.	Organizarea testării la disciplinele de departajare	La Gimnaziu , cu excepția clasei a V-a (transfer intermodular), unde criteriul obligatoriu este participarea anterioară la testarea la matematică și întrunirea unui punctaj minimal, conform criteriilor obligatorii, se organizează testare la matematică în cazul în care sunt mai mulți candidați pe un loc, din materia anului anterior de studiu (ex. Clasa a V-a pentru transferul la clasa a VI-a) sau, la transferurile care au loc după modulul al II-lea, din materia modulelor anterioare (ex. Materia modulului I și II, după modulul al II-lea, materia modulelor I, II și III, după modulul al III-lea, etc).

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
		La Liceu, în cazul în care există mai mulți candidați decât numărul de locuri, pe lângă criteriile generale și specifice de departajare, se va organiza testarea elevilor, după cum urmează: - Pentru clasele IX-XII, profilul real – la disciplina Matematică - Pentru clasele IX-XII, profilul uman: la disciplina Istorie
7.	Analizarea dosarelor/fișelor de evaluare și ierarhizarea candidaților de către comisia numită	Fișele de evaluare sunt completate cu toate datele rezultate din analizarea dosarelor/cu rezultatele la examenele de diferențe de către comisia numită de directorul unității de învățământ, cu avizul C.A. Notele obținute la testare reprezintă criteriul de departajare a candidaților în vederea aprobării transferului. În cazul în care există candidați care obțin punctaj egal la test, departajarea între cei doi sau mai mulți candidați se va face după punctajul final al fișei de evaluare.
8.	Convocarea Consiliului de Administrație	Directorul unității de învățământ va convoca Consiliul de Administrație conform calendarului.
9.	Ședința consiliului de administrație	Comisia va prezenta ierarhia candidaților la ședința C.A. pentru aprobarea sau respingerea transferului.
10.	Comunicarea rezultatelor	Rezultatele vor fi afișate la avizier și pe site-ul școlii. Rezultatele vor fi transmise în scris, doar în cazul respingerii cererii pentru transfer.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

Nr. crt.	Etapă	Operațiunea
11.	Confirmarea locului/Solicitarea situației școlare	După aprobarea transferului, tutorele legal/elevul major confirmă locul, conform calendarelor stabilite anual. Lipsa confirmării locului, duce la pierderea acestuia. După aprobarea transferului, dacă elevul nu prezintă situația școlară de la școala de unde se transferă, atunci unitatea de învățământ care a aprobat transferul va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde s-a transferat elevul. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare .
12.	Informarea diriginților și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, diriginții vor opera în catalog transferul pe baza documentelor comunicate. Secretariatul colaborează cu diriginții claselor de elevi.

8. Aplicarea procedurii

8.1.1. Criterii de selecție a candidaților

8.4.1.1. Criterii obligatorii:

1. Media generală anuală a ultimului an de studiu absolvit să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă, conform hotărârii CA din 18.03.2025.
2. Examenele de diferențe la materiile de profil/specializare, conform procedurii pentru examenele de diferențe, să fie promovate cu minimum nota 7 (învățământ liceal). În cazul candidaților care susțin examene de diferențe pentru mai mulți ani de studiu, în fișa de evaluare va fi luată în considerare nota de la examenul de diferență pentru ultimul an de studiu, în vederea stabilirii punctajului final. Candidații sunt, în continuare, condiționați de obținerea notei minime 7 la examenul de diferență pentru fiecare an de studiu.
3. Examenele de diferențe la disciplinele care nu sunt specifice profilului/specializării(ex. educație vizuală, limba modernă pentru profil real, etc.), să fie promovate, cu minimum nota 5.
4. Media de admitere la clasa a IX-a trebuie să fie mai mare sau egală cu a ultimului admis pe specializare/în clasă. Pentru restul claselor de liceu (X-XII): se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8.

5. Participarea la testarea la matematică organizată de Colegiul Național ” Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara pentru admiterea în clasa a V-a (criteriu obligatoriu doar pentru transferul în timpul anului școlar la clasa a V-a).
6. Întrunirea unui punctaj minimal este obligatorie. Acesta este stabilit în funcție de criteriile specifice de evaluare impuse de profil/specializare, nivel și/sau examenele de diferențe. Astfel, conform hotărârii CA din 18.03.2025, la un punctaj maxim de 80 de puncte, candidatul trebuie să întrunească un punctaj minimal de 60 de puncte, la un punctaj maxim de 60 de puncte, candidatul trebuie să întrunească un punctaj minimal de 40 de puncte. Întrunirea acestui criteriu este obligatorie, indiferent de numărul de locuri disponibile.
7. În timpul anului școlar (de regulă pe perioada vacanțelor intermodulare) se admit transferuri doar în cadrul aceleiași specializări, conform legislației în vigoare și a hotărârii Consiliului de Administrație din data de 18.03.2025.
8. În cazul în care există mai mulți candidați decât numărul de locuri, pe lângă criteriile generale și specifice de departajare, se va organiza testarea elevilor, după cum urmează:
 - pentru clasele V-VIII la disciplina *Matematică*
 - pentru profilul real – la disciplina *Matematică*
 - pentru profilul uman: la disciplina *Istorie*

Notele obținute la testare reprezintă criteriul de departajare a candidaților în vederea aprobării transferului;

În cazul în care există candidați care obțin punctaj egal la test, departajarea între cei doi sau mai mulți candidați se va face după punctajul final al fișei de evaluare.

8.4.1.2.Criterii specifice de departajare liceu

1. Profil real, Matematică – Informatică:

- a. Media generală a anului școlar precedent;
- b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- c. Media anuală la materiile de profil: matematică, fizică, informatică*;
- d. Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative**.
- f. Media de admitere (se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8.).

**în cazul în care nu a studiat una sau mai multe dintre aceste materii, sau necesită susținerea unui examen*

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

de diferențe, după compararea planurilor cadru, se va lua în considerare media de la examenul de diferență

***premierii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida ME la materiile de profil: matematică, informatică, TIC, fizică și/sau concursurile consacrate de profil: matematică, informatică și TIC (de exemplu CoderDojo, competiții naționale din cadrul cluburilor de robotică), obținute în ultimii 2 ani*

2. Profil real, Științele Naturii

- Media generală a anului școlar precedent;
- Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- Media anului precedent la materiile de profil: matematică, biologie, chimie*
- Media de la examenul de diferență, dacă se aplică
- Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative**.
- Media de admitere (se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8).

**în cazul în care nu a studiat una sau mai multe dintre aceste materii, sau necesită susținerea unui examen de diferențe, după compararea planurilor cadru, se va lua în considerare media de la examenul de diferență*

*** premierii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida ME la materiile de profil: chimie, biologie, matematică, fizică și/sau concursurile consacrate de profil: chimie, matematică, biologie, fizică, obținute în ultimii 2 ani*

3.Profil uman, Științe Sociale și Filologie

- Media generală a anului școlar;
- Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50)
- Media la materiile de profil: istorie, limba și literatura română, geografie*;
- Media de la examenul de diferență, dacă se aplică;
- Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative**.
- Media de admitere (se acordă **20** puncte pentru medii între 9,70-10, **10** puncte pentru medii între 9.50-9.69, **6** puncte pentru medii între 9 – 9.49, **2** puncte 8-8.99, **0** puncte pentru medii sub 8).

**în cazul în care nu a studiat una sau mai multe dintre aceste materii, sau necesită susținerea unui examen de diferențe, după compararea planurilor cadru, se va lua în considerare media/mediile de la examenul de diferență, în funcție de anul de studiu*

*** premierii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida ME la materiile de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. modernă și/sau concursurile consacrate de profil: română, istorie, geografie, latină, lb. Modernă, obținute în ultimii 2 ani*

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

8.4.1.3. Criterii specifice de departajare gimnaziu

- a. Media generală a anului școlar precedent;
- b. Media la purtare (*Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50*);
- c. Media anului precedent la disciplina limba și literatura română;
- d. Media anului precedent la disciplina matematică;
- e. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- f. Media la testarea la matematică la clasa a V-a** (*Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110, 6 puncte pentru punctaj testare între 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare între 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte*).

* *premii la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile: matematică, informatică și TIC, chimie, biologie, fizică, română, istorie, geografie, lb. Modernă, sport și educație tehnologică și/sau premii la concursurile consacrate la materiile enumerate, (ex. CoderDojo, Smart Kids etc.), obținute în ultimii 2 ani*

***pentru transferurile în timpul anului școlar la clasa a V-a sau anuale la clasa a VI-a se acordă punctaj celor ce au participat la testarea la matematică la clasa a V-a, pentru admitere, organizată de Colegiul Național "Constantin Diaconovici Loga"*

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Director

- aprobă cererea de transfer

Membrii Consiliului de Administrație

- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/ nefavorabil transferului.

Comisia pentru analizarea cererilor/dosarelor candidaților

- analizează dosarele, ierarhizează candidații și propun spre avizarea CA rezultatele analizei

Secretarul

- înregistrează cererea pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

Riscuri identificate:

- lipsa actelor doveditoare;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

10. Dispoziții finale

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și de către membrii CEAC. Revizuirea procedurii se va face anual.

11. Anexe

Anexa 1- Model cerere tip de transfer învățământ liceal

Anexa 2 - Model cerere tip de transfer învățământ gimnazial

Anexa 3- Model fișă de evaluare învățământ liceal profil Real - Matematică-Informatică

Anexa 4 - Model fișă de evaluare profil Real - Științe ale Naturii

Anexa 5 - Model fișă de evaluare profil Uman – Filologie/Științe Sociale

Anexa 6 - Model fișă de evaluare învățământ gimnazial

Anexa 7 – Calendar

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

ANEXA1

Nr. ____ / ____
 Avizul unității școlare de unde
 pleacă elevul/eleva

Nr. ____ / ____
 Aprobarea unității școlare
 unde se transferă elevul/eleva

Avizat/ Neavizat
 DIRECTOR,

Se aprobă/ Nu se aprobă
 DIRECTOR,
 Prof. Bontilă Violeta-Estrella

MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ liceal

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) _____ în
 localitatea _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj
 _____, ap. _____, jud. _____, telefon nr. _____, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele
 _____ de la școala _____ din localitatea
 _____, județul _____,
 clasa a _____-a, profil _____, specializarea _____ anul școlar _____,
 la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a _____-a, începând cu anul școlar
 _____, la specializarea _____.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la Purtare _____.

Transferul este solicitat din următoarele motive _____

Conform procedurii pentru transfer, anexează prezentei următoarele documente:

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) _____, în calitate de _____ mamă/tată al
 elevei/elevului _____, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura

Către, CONDUCEREA _____

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

ANEXA 2

Nr. ____ / ____
 Avizul unității școlare de unde
 pleacă elevul/eleva

Avizat/ Neavizat
 DIRECTOR,

Nr. ____ / ____
 Aprobarea unității școlare
 unde se transferă elevul/eleva

Se aprobă/ Nu se aprobă
 DIRECTOR,
 Prof. Prof. Bontilă Violeta-Estrella

MODEL CERERE DE TRANSFER – Învățământ gimnazial

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) _____ în
 localitatea _____, str. _____ nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj
 ____, ap. _____, jud. _____, telefon nr. _____, vă rog să aprobați transferul fiului meu /fiicei mele
 _____ de la școala _____ din localitatea
 _____ județul _____, clasa a _____-a, an școlar _____,

la Colegiul Național *Constantin Diaconovici Loga* din Timișoara, în clasa a _____-a, începând cu anul școlar _____.

Menționez că fiul meu /fiica mea a absolvit clasa _____, cu media generală _____ și media la Purtare _____.

Transferul este solicitat din următoarele motive _____

Conform procedurii pentru transfer, anexează prezentei următoarele documente:

Data ,

Semnătura,

Subsemnatul(a) _____, în calitate de mamă/tată al
 elevei/elevului _____, sunt de acord cu transferul fiului meu /fiicei mele.

Data,

Semnătura,

Către,

CONDUCEREA _____

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

ANEXA 3
FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL MATEMATICĂ-INFORMATICĂ

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT	10	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală**/media modulelor, în cazul transferului intermodular	10**	
3.	Medie anuală/diferență disciplină • matematică	10	
4.	Medie anuală/diferență disciplină • informatică	10	
5.	Medie anuală/diferență disciplină • fizică	10	
6.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10*	
7.	Media de admitere	20***	
8.	TOTAL	80	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri ME locale, în limita a 10 puncte.

** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

*** Media de admitere (se acordă 20 puncte pentru medii între 9,70-10, 10 puncte pentru medii între 9.50-9.69, 6 puncte pentru medii între 9 – 9.49, 2 puncte 8-8.99, 0 puncte pentru medii sub 8).

Președinte:

Membrii:

Secretar:

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

ANEXA 4

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL ȘTIINȚE ALE NATURII

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT	10	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală/media modulelor, în cazul transferului intermodular	10**	
3.	Medie anuală/diferență disciplină matematică	10	
4.	Medie anuală/diferență disciplină chimie	10	
5.	Medie anuală/diferență disciplină biologie	10	
6.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE* Max 10 puncte	10*	
7.	Media de admitere	20***	
8.	TOTAL	80	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri ME locale, în limita a 10 puncte.

** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

*** Media de admitere (se acordă 20 puncte pentru medii între 9,70-10, 10 puncte pentru medii între 9.50-9.69, 6 puncte pentru medii între 9 – 9.49, 2 puncte 8-8.99, 0 puncte pentru medii sub 8).

Președinte:

Membrii:

Secretar:

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

ANEXA 5
FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL FILOLOGIE/ȘTIINȚE SOCIALE

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT	10	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală/media modulelor, în cazul transferului intermodular	10**	
4.	Medie anuală/diferență disciplină • limba și literatura română	10	
5.	Medie anuală/diferență disciplină • istorie	10	
6.	Medie anuală/diferență disciplină • geografie	10	
8.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE Max 10 puncte	10*	
9.	Media de admitere	20***	
10.	TOTAL	80	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri ME locale, în limita a 10 puncte.

** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

*** Media de admitere (se acordă 20 puncte pentru medii între 9,70-10, 10 puncte pentru medii între 9.50-9.69, 6 puncte pentru medii între 9 – 9.49, 2 puncte 8-8.99, 0 puncte pentru medii sub 8).

Președinte:

Membrii:

Secretar:

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

ANEXA 6

GIMNAZIU

FIȘA DE EVALUARE

a candidaților care solicită transferul la Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBTINUT	OBSERVAȚII
1.	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT (începând cu transferurile la clasa a VI-a)	10	
2.	MEDIA LA PURTARE anuală/media modulelor, în cazul transferului intermodular	10**	
3.	Medie anuală disciplina matematică	10	
4.	Medie anuală disciplina limba și literatura română	10	
5.	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE Max 10 puncte	10*	
6.	Media la testarea (în vederea admiterii la clasa a V-a) la matematică	10***	
8.	TOTAL	60	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs ME, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E., câte 1 punct pentru alte premii la concursuri sau concursuri ME locale, în limita a 10 puncte.

** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9.5 se acordă 2 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 9.50

*** Se acordă punctajul astfel: 10 puncte pentru punctaj testare între 120-110 , 6 puncte pentru punctaj testare 109-90, 4 puncte pentru punctaj testare 89-80, 1 punct pentru punctaj testare 79 – 70, 0 (zero) puncte pentru punctaj testare sub 69 de puncte.

COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” COMPARTIMENT SECRETARIAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO-SCR-19 NR. 697/18.03.2025	Ediția 1
		Revizia 8

ANEXA 7 CALENDAR

Etape pentru transferul elevilor în anul școlar 2025-2026

La Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, transferul elevilor fără schimbarea profilului și a specializării, are loc, de regulă, în timpul vacanțelor școlare. Transferul elevilor cu schimbarea profilului și a specializării are loc în timpul vacanței interanuale (în timpul vacanței de vară), Calendarele în care se organizează aceste etape se stabilesc în fiecare an școlar ținând cont de structura acestuia.

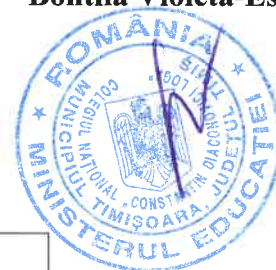
Transferurile la și de la Colegiul Național ”Constantin Diaconovici Loga” din Timișoara, se realizează conform P.O. privind transferul elevilor.

Calendarele pentru transferurile intermodulare se vor stabili în luna septembrie 2025.

Document aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.03.2025

**Președinte,
Bontilă Violeta-Estrella**

Calendar Transferuri pentru anul școlar 2025 – 2026 (transferuri interanuale)



Nr. crt.	Etape	Termene
1.	Publicarea locurilor disponibile	27.06.2025
2.	Depunerea cererilor pentru transfer*	21.07 – 20.08.2025* între orele 9:00 – 14:00
3.	Organizarea examenelor de diferență	25.08 – 29.08.2025
4.	Analizarea dosarelor candidaților și • Ședința C.A. pentru aprobarea/respingerea cererilor	29.08 – 2.09.2025
5.	Afișarea rezultatelor finale	2.09.2025, după ora 16:00
6.	Confirmarea locurilor de către candidați/tutorii legali ai candidaților	3.09.2025 până la ora 15:00

NB 1. Lipsa confirmării privind ocuparea locului – până la termenul limită precizat – atrage după sine pierderea acestuia.

*Nu se preiau cereri în perioadele de examene naționale și de eliberări diplome pentru absolvenți.

Cererile pentru transfer se depun în perioadele specificate în calendare!