



Nr. 414/16.02.2026

PROCEDURA

privind organizarea și desfășurarea testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara

Discutată și aprobată în C.A. din 17.02.2026

Definirea activității la care se referă procedura:

Această procedură se referă la activitatea de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar în vederea admiterii acestora în clasa a V-a la Colegiul Național C.D. Loga din Timișoara.

Prevederile procedurii trebuie aplicate și respectate în scopul optimizării procesului de organizare și desfășurare a testării, a anticipării unor nereguli și a întocmirii corecte a documentelor aferente.

Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor elevilor absolvenți ai învățământului primar care doresc să urmeze clasele a V-a la Colegiul Național C. D. Loga Timișoara

Scopul procedurii:

Prezenta procedură are drept scop:

1. Descrierea pașilor procedurali de organizare și de desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara.
2. Crearea unei modalități eficiente și legale de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara, în vederea acordării egalității de șanse pentru participare
3. Definirea modalităților și mijloacelor prin care se realizează constituirea claselor, în baza rezultatelor testării, în limita locurilor aprobate.

Baza legislativă:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP aprobat prin OME Nr. 5726/2024, cu completările și modificările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul



învățământului primar, care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național C.D. Loga din Timișoara nr. 415/16.02.2026

PAȘI PROCEDURALI:

Pasul 1 Consiliul de administrație al Colegiului Național C. D. Loga, revizuieste (după caz) și aprobă regulamentul și procedura în baza cărora se organizează și desfășoară testarea; aprobă calendarul de activități premergătoare testării și fixează data derulării probei scrise. Consiliul stabilește componența comisiilor pentru testarea elevilor, conform prevederilor *Regulamentului de organizare și de desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar care solicită înscrierea în clasa a V-a* la Colegiul Național C. D. Loga din Timișoara

Pasul 2 Informarea publică a celor interesați, elevi, părinți, cadre didactice, cu privire la perioada înscrierilor, la documentele necesare, la data și ora susținerii probei și la regulamentul/ metodologia de desfășurare, la avizier și pe site-ul școlii. Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor legate de admiterea elevilor în clasa a V-a.

Pasul 3: Înscrierea elevilor se realizează prin formularul electronic, publicat pe site, conform calendarului. Comunicarea raportului dintre numărul de locuri aprobat de către ISJ Timiș și numărul de înscriși, pe site și la avizier, la finalizarea etapei de înscriere.

Pasul 4: Realizarea bazei de date și publicarea repartiției elevilor pe săli, la avizier. Pregătirea logisticii în vederea derulării activității de testare, (elaborarea deciziilor de constituire a comisiilor, elaborarea documentelor tip, susținerea probelor, supravegherea și evaluarea lucrărilor scrise).

Pasul 5: Organizarea și desfășurarea testării, susținerea probelor, conform regulamentului de admitere.

Pasul 6: Afișarea rezultatelor înainte de eventualele contestații (la avizierul școlii).

Pasul 7: Depunerea eventualelor contestații și soluționarea lor.

Pasul 8: Afișarea rezultatelor finale, la avizier. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita locurilor aprobate prin planul de



școlarizare. Dacă în urma testării, pe ultimul loc aprobat prin planul de școlarizare se situează doi sau mai mulți candidați care au obținut același punctaj, pentru departajare, aceștia vor susține obligatoriu o probă de baraj. **NU SE ADMIT CONTESTAȚII LA PROBA DE BARAJ.**

Pasul 9: Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși. Confirmarea constă în depunerea dosarului la secretariatul școlii, care cuprinde următoarele documente: cererea de transfer, în dublu exemplar, semnată de ambii părinți, copie certificat de naștere elev, copie CI părinți. Lipsa confirmării privind ocuparea locului - până la termenul precizat - atrage după sine pierderea acestuia. Locurile rămase libere în urma neconfirmării, vor fi ocupate de elevii care au susținut testarea, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Dacă în urma neconfirmării, pe locul/locurile rămase libere există candidați cu punctaj egal, aceștia vor susține o nouă probă de baraj – nu se admit contestații la proba de baraj.

Pasul 10: Depunerea solicitării ca gemenii/ tripleții/ frații să fie alocați aceleiași formațiuni de studiu.

Pasul 11: Constituirea formațiunilor de studiu în formă nedefinitivă și afișarea lor la avizierul unității.

Pasul 12. Depunerea eventualelor solicitări de trecere de la o formațiune de studiu la alta, conform regulamentului și calendarului.

Pasul 13. Soluționarea cererilor și definitivarea componenței nominale a celor două formațiuni de studiu.

Pasul 14. Afișarea listelor finale la avizierul și pe site-ul școlii.

Pasul 15: Arhivarea documentelor. Toate etapele de organizare și desfășurare a testului de selecție vor fi monitorizate audio-video. Înregistrările audio-video, lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare, cataloagele de concurs se păstrează în arhiva unității de învățământ un an calendaristic.

Director,
Prof. BONTILĂ VIOLETA-ESTRELLA

